

Российская Федерация
г. Иркутск
Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования города Иркутска
«Дворец детского и юношеского творчества»
(МАОУ ДО г. Иркутска «Дворец творчества»)
ИНН 3808049443, КПП 380801001

664011, г. Иркутск, ул. Желябова, 5 тел: 24-39-05, 202-362
е – mail dvorets2010@yandex.ru Адрес сайта ddut-irk.ru

ПРИКАЗ

24.08.2023 г.

№ 105/3 -ОД

Об утверждении Плана
мероприятий по противодействию
коррупции

В рамках реализации антикоррупционной политики в МАОУ ДО г. Иркутска «Дворец творчества»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год (далее-План), (Приложение № 1).
2. Назначить ответственного за реализацию Плана председателя антикоррупционной комиссии заместителя директора Устюжанину Е.В.
3. Системному администратору Коневу В.В. разместить на официальном сайте Учреждения План до 27.09.2023 г.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

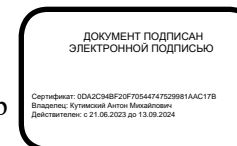


А.М. Кутимский

Российская Федерация
г. Иркутск
Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования города Иркутска
«Дворец детского и юношеского творчества»
(МАОУ ДО г. Иркутска «Дворец творчества»)
ИНН 3808049443, КПП 380801001

664011, г. Иркутск, ул. Желябова, 5 тел: 24-39-05, 202-362
E – mail dvorets2010@yandex.ru Адрес сайта ddut-irk.ru

Директор



УТВЕРЖДЕНО

Кутимский А.М.

Приказ №105/3-ОД от 24.08.2023

**План работы по внедрению механизмов
профилактики коррупционных проявлений
в МАОУ ДО г.Иркутска «Дворец творчества»**

г.Иркутск, 2023

I. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЛАНА

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в образовательной организации путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Предупреждение бытовой коррупции.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в образовательной организации.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе образовательной организации и среди обучающихся.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками образовательной организации своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности директора образовательной организации за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в образовательной организации распорядительных документов и локальных актов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.
7. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
8. Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПЛАНА

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1	2	3	4	5
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
1.	Обеспечить на сайте МАОУ ДО г. Иркутска «Дворец детского и юношеского творчества» получения информации от граждан, предприятий и организаций о фактах коррумпированности должностных лиц организации.	Системный администратор Конев В.В.	Постоянно	
2.	Полученную информацию о фактах представлять Председателю антикоррупционной комиссии, заместителю директора	Старшие методисты	Постоянно	
3.	Осуществлять контроль в МАОУ ДО г. Иркутска «Дворец детского и юношеского творчества» за организацией закупок в рамках Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	Главный бухгалтер Кузнецова О.А. Экономист Журкова И.В.	Постоянно	

4.	Проводить экспертизу организационно-распорядительных документов и локальных актов на коррупционную составляющую	Юрисконсульт Митюкова А.В.	Постоянно	Результатом экспертизы является подпись юриста
5.	Анализировать и использовать опыт других образовательных организаций, органов исполнительной власти, министерств и ведомств Иркутской области по вопросам предупреждения коррупции Учреждении	Председатель антикоррупционной комиссии Устюжанина Е.В.	Постоянно	

6.	Анализировать заявления и обращения граждан, поступающих в почту "Лично для руководителя"	секретарь Бронникова А.А.	Ежемесячно	
7.	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников организации проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы	Председатель антикоррупционной комиссии Устюжанина Е.В.	По мере выявления фактов	
8.	Рассматривать ход исполнения Плана на оперативных совещаниях директора	Директор Кутимский А.М.		

II. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

1.	Разместить план противодействия коррупции в сети интернет на сайте организации	Системный администратор Конев В.В.	до 27.01.2024	
2.	Проводить анализ сроков и качества рассмотрения заявлений и обращений граждан, предприятий и организаций по вопросам, находящимся в компетенции Учреждения	Старшие методисты Центров	1 раз в полугодие	

3.	Формировать в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Председатель антикоррупционной комиссии Устюжанина Е.В., старшие методисты	Постоянно	
4.	Систематически обновлять содержание стендов антикоррупционной направленности в помещениях Учреждения	Методист Панова М.И.	Постоянно	
5.	Информировать коллектив о фактах привлечения к ответственности сотрудников за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения	Председатель антикоррупционной комиссии Устюжанина Е.В.	Постоянно	
6.	Размещение в общедоступных местах и на сайте информации для родителей, обучающихся Нормативно-правовых документов. - Информации об использовании внебюджетных средств; - Адресов и телефонов, куда могут обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества, иных проявлений коррупции по внесению денежных средств	Председатель антикоррупционной комиссии Устюжанина Е.В. Системный администратор Конев В.В.	Постоянно	
7.	Ежегодный публичный отчет директора на родительском собрании, Совете Дворца о финансово-хозяйственной деятельности	Директор Кутимский А.М.	Ноябрь 2024г.	

8.	Размещение на информационном стенде материалов по формированию антикоррупционного мировоззрения (статей законов, рекомендаций по действиям)	Методист Панова М.И.	Постоянно	
----	---	----------------------	-----------	--

III. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

1.	Проведение анкетирования, родителей (законных представителей)	Заместитель директора Рогашкова С.Л.	Февраль, сентябрь 2024г.	
2.	Проведение инвентаризации	Главный бухгалтер Кузнецова О.А. Комиссия по инвентаризации	Ежегодно	
3.	Организация работы с родителями в рамках проведения родительских собраний, на предмет антикоррупционных действий педагогического персонала. Работа родительских комитетов.	Председатель антикоррупционной комиссии Устюжанина Е.В.		
4.	Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, совместно с ГШП	Заместитель директора Рогашкова С.Л.	В течение года	

	<p>1. Политика и власть. 2. Гражданское общество и правовое государство. 3. Демократические выборы и политические партии. 4. Правоотношения и правонарушения. Введена тема в дисциплину «Экономика»: 1.Роль экономики в жизни общества В курс обществознания введен урок на тему: Коррупция как особый вид правонарушения. ФЗ «О противодействии коррупции».</p>			
5.	Круглые стол со студентами «Встреча с коррупцией»	Педагоги дополнительного образования	Февраль 2024	
6.	Круглый стол с участием родительского комитета Совета лидеров «Антикоррупционная политика Дворца»	Директор	Сентябрь 2024	
7.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение	Заместитель директора Устюжанина Е.В., Юрисконсульт		
8	- единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»		Ноябрь 2024	
9	- книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»		В течение 2024	
10	- правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»		В течение 2024	
11	-родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них»		В течение 2024	
12.	Проведение конференций исследовательских работ, в том числе правовой направленности	Педагоги дополнительного образования	Май 2024	

13.	Проведение среди обучающихся (в форме анкетирования) на тему «Мое отношение к коррупции»	Заместитель директора Устюжанина Е.В. Юрисконсульт	Май 2024 г. Май 2024 г.	
-----	--	--	----------------------------	--

IV. КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПЛАНА:

- Контроль над реализацией Плана осуществляет директор образовательного организации.
- Исполнители мероприятий в установленные Планом сроки представляют отчеты о реализации предусмотренных мероприятий ответственным лицам за выполнение Плана противодействия коррупции.
- Исполнители мероприятий несут ответственность за их качественное и своевременное исполнение в соответствии с действующим законодательством.

Директор А.М.Кутимский