

\_\_\_\_\_  
**А.М. Кутимский**  
**Приказ №\_107/3\_от\_30.08.2023**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ  
И ВЕДЕНИЯ ИНОЙ ПРИНОСЯЩИЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
«ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых Муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования г. Иркутска «Дворец детского и юношеского творчества» (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", Постановлением правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", постановлением администрации г. Иркутска и Уставом МАОУ ДО г. Иркутска «Дворец творчества» (далее Учреждение).

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.3.1. Заказчик - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

1.3.2. Исполнитель услуги - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные услуги Заказчику;

1.3.3. Учащийся (Потребитель услуги) - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

1.3.4. Платные услуги - осуществление дополнительной платной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам;

1.4. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с Уставом Учреждения, настоящим Положением и Положением о природоохранном оздоровительном лагере «Эколог».

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора Учреждения.

1.7. В Учреждении оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, об адресах и телефонах вышестоящей организации. Размещается

информация на официальном сайте Учреждения.

1.8. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

1.9. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, которые Учреждение обязано предоставлять населению в рамках муниципального задания.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

2.1. Целями и задачами оказания платных услуг является:

- оказание дополнительных образовательных услуг художественно-эстетической, туристско-краеведческой, естественно-научной, физкультурно-спортивной и прочей направленности путем проведения индивидуальных и групповых занятий с детьми до 5-ти и после 18-ти лет;
- привлечение дополнительных финансовых средств на обеспечение, развитие и совершенствование услуг, расширение материально-технической базы;
- материальное стимулирование и повышение доходов работников Учреждения;
- повышение качества обучения, воспитания учащихся;
- всестороннее удовлетворение потребностей граждан;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого роста учащихся, их адаптация к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга.

## **3. ВИДЫ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом Учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

1. организация отдыха и образования учащихся в каникулярное время в лагерях (загородных или с дневным пребыванием) за счет средств физических лиц и юридических лиц;
  2. оказание следующих образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и юридических лиц:
    - оказание платных образовательных услуг для населения от 2 до 5 лет и свыше 18 лет;
    - оказание платных образовательных услуг детям от 5 до 18 лет, не входящих в муниципальное задание, по отдельно утвержденным программам;
    - изучение иностранных языков;
    - каратэ;
    - хореография, вокал;
    - подготовка детей к школе;
    - техническое творчество;
    - проведение платных массовых мероприятий, конкурсов, праздников, концертов, фестивалей, смотров, конференций для детских и взрослых коллективов.
  3. предоставление имущества Учреждения в аренду за арендную плату;
  4. предоставление платных услуг по присмотру за детьми;
  5. разработка образовательных программ, сценариев праздников, конференций, издательская деятельность и других мероприятий;
  6. организация и проведение семинаров, мастер-классов, конференций разного уровня по направлениям, деятельности Учреждения;
  7. предоставление других видов услуг, не противоречащих законодательству РФ
- 3.3. Подробный перечень и стоимость платных услуг утверждается постановлением администрации г. Иркутска.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

4.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из бюджета.

4.2. Перечень платных услуг утверждается Уставом Учреждения. Стоимость платных услуг утверждается постановлением администрации г. Иркутска.

4.3. Предоставление каждого вида услуг должно быть обеспечено соответствующей утвержденной программой дополнительного образования.

4.4. Для организации платных дополнительных услуг. Учреждение:

- изучает спрос в дополнительных услугах и определяет предполагаемый контингент учащихся;

- создает условия для предоставления платных дополнительных услуг, с учетом требований по охране и безопасности здоровья учащихся;

- издает приказ об организации работы Учреждения по оказанию платных услуг, предусматривающий: ставки работников, занятых оказанием платных услуг, график их работы, смету затрат на проведение платных услуг;

- готовит учебный план, программы по каждому предмету, входящему в ту или иную услугу, методический комплекс, расписание (указывает начало занятий, продолжительность, место проведения, название предмета. Ф.И.О. учителя);

- заключает договоры с работниками Учреждения на выполнение платных услуг.

4.5. Зачисление (отчисление) в группу платных услуг производится приказом руководителя Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся.

4.6. Количество учащихся в группе определяется соответствующей утвержденной программой дополнительного образования

4.7. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах.

Академический час:

- для детей дошкольного возраста - 30 минут;

- для детей младшего, среднего и старшего возраста - 30-45 мин в соответствии с приложением № 3 к СанПиН 2.4.4.3172-14.

4.7.1. При установлении продолжительности учебных занятий для детей с ограниченными возможностями здоровья учитывается их психофизическое состояние.

4.7.2. Продолжительность занятий с использованием компьютерной техники организуются в соответствии с гигиеническими требованиями к ПЭВМ и организации работы.

4.7.3. Продолжительность непрерывного использования на занятиях интерактивной доски для детей 7-9 лет составляет не более 20 минут, старше 9 лет - не более 30 минут.

4.7.4. Перерыв между учебными занятиями не менее 10 минут для отдыха учащихся и проветривания помещений. В группах физкультурно-спортивной направленности, хореографии перерывы только между группами, в связи со спецификой вида деятельности».

4.8. Время начала занятий определяется действующими санитарными правилами и нормативами Учреждения и должно быть до или после занятий по основному расписанию, финансируемому из государственного бюджета.

4.9. Время каникул определяется годовым календарным учебным графиком.

## **5. ЦЕНЫ И РАСХОДОВАНИЕ ПРИБЫЛИ ОТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

5.1. Цена на платную услугу должна быть экономически обоснованной. Цена формируется на основе себестоимости оказания платной услуги и величины прибыли, направляемой на развитие материально-технической базы Учреждения. Величина прибыли не должна превышать 20% объема расходов на оказание услуги.

5.2 Цена формируется расчетным путем, расчетные материалы предоставляются Учредителю и утверждаются постановлением администрации г. Иркутска.

5.3. Утвержденный Прейскурант цен (Приложение №1) на все виды оказываемых Учреждением платных услуг, должен находиться в доступном для Потребителей месте.

5.4. Расходование средств, полученных в результате оказания дополнительных платных услуг, осуществляется согласно сметам расхода.

5.4.1. Оплата труда работников по оказанию платных образовательных услуг производится в соответствии с договорами оказания услуг за счет внебюджетных средств, по мере их поступления на счет Учреждения.

5.4.2. Из поступивших на счет учреждения средств от платной деятельности (за вычетом НДС) на формирование фонда оплаты труда направляется не более 55%:

40% - ФОТ на работников, принимающих непосредственное участие в оказании платной услуги;

15 % - ФОТ на прочих работников, из них:

2% - директору;

1,5 % - экономисту;

2 % - бухгалтеру 1 категории;

1,5% - секретарю руководителя;

3% - главному бухгалтеру;

3% - заместителю директора, курирующему платную деятельность;

1 % - уборщику помещений;

1% - гардеробщику.

5.5. Прибыль формируется из доходов, получаемых в результате деятельности по организации платных услуг, после покрытия всех расходов и оплаты труда сотрудников. Прибыль, остающаяся после уплаты налогов и других отчислений в бюджет, представляет собой чистую прибыль.

5.5. Распределение прибыли осуществляется исходя из следующих общих требований:

- чистая прибыль, полученная по результатам деятельности, подлежит использованию на материально-техническое развитие Учреждения;

- чистая прибыль, полученная по результатам деятельности, подлежит использованию на расходные материалы Учреждения;

- расходы, финансируемые за счет прибыли, осуществляются по направлениям, разработанным администрацией Учреждения.

- расходы, связанные с прочими платежами в бюджет (государственные пошлины, штрафы, пени и пр.).

## **6. ПРАВИЛА, УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

6.5. Платные услуги могут оказываться только с согласия их Заказчика, исключительно на добровольной основе. Отказ Заказчика от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных услуг.

6.6. Условием предоставления платных услуг является деятельность Учреждения, при которой не ухудшаются условия обучения других учащихся, не пользующихся платными услугами.

6.7. Платные услуги предоставляются на основании Договора.

6.8. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и/или условиями договора.

6.9. При оформлении Договора на оказание платных услуг используется форма типового Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Заказчика.

6.10. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование муниципального Учреждения и место его нахождения (юридический адрес), ОКПО, ОГРН, ИНН, КПП, расчетный счет;

- наименование и реквизиты Заказчика - юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Заказчика - физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон:

- срок и порядок оказания услуги;

- стоимость услуги и порядок её оплаты;

- требования к качеству оказываемой услуги;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
  - должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика.
- 6.11. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчик) достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Заказчика (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:
- 6.11.1. Наименование и место нахождения Исполнителя.
  - 6.11.2. Весь перечень предоставляемых услуг.
  - 6.11.3. Прейскурант цен (тарифов).
- 6.12. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:
- 6.12.1. Устав муниципального автономного Учреждения.
  - 6.12.2. Образец Договора на оказание платных услуг.
- 6.13. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. Режим работы по перечню платных услуг устанавливается Учреждением.
- 6.14. Учреждение обязано:
- зачислить учащегося (потребителя) в группу платных услуг;
  - соблюдать разработанный и утвержденный им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
  - обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;
  - проявлять уважение к личности учащегося (потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей;
- 6.15. Заказчик обязан:
- своевременно вносить плату за предоставленные услуги;
  - при поступлении потребителя в Учреждение и в процессе его обучения своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения;
  - сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства потребителя:
  - извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия потребителя на занятиях;
  - возмещать ущерб, причиненный потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.16. Учащийся (потребитель) обязан:
- посещать занятия согласно учебному расписанию
  - выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренные образовательной программой.
  - проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.
- 6.17. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.
- 6.18. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям Договора на оказание услуг Потребитель вправе по своему выбору потребовать:
- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным Договором;
  - назначения нового срока оказания услуг;
  - соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;

- расторжения Договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

6.19. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на расчетный счет Исполнителя. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в Договоре, и согласно законодательству Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг (банковскую квитанцию с отметкой об оплате либо кассовый чек). Моментом оплаты услуг считается дата фактической уплаты средств потребителями платных услуг.

6.20. Исполнитель вправе снизить стоимость платных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения Заказчика и (или) учащегося.

6.21. Увеличение стоимости платных услуг не допускается.

## **7. ФИНАНСОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

7.1. Заказчик оплачивает получаемые учащимся (потребителем) услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

7.2. Оплата услуг подтверждается путем представления Исполнителю платежного документа.

7.3. На оказание услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию заказчика или потребителя обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

7.4. Не допускается использование средств потребителя в целях оказания услуг, которые к платным не относятся.

7.5. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

7.6. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных Уставом Учреждения.

7.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО ОКАЗАНИЮ И ПОЛУЧЕНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ОКАЗЫВАЕМЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

8.1. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за: невыполнение функций, отнесенных к его компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования; жизнь и здоровье учащихся, воспитанников и работников Учреждения; иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.2. Учреждение оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные Договором.

8.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

8.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Учреждением и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ**

9.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству о внебюджетной деятельности автономного образовательного учреждения.

9.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.