

**LOGO**

**Внутренний контроль как  
важнейшая управленческая  
функция оценки  
образовательных результатов**

**Т.А.Татарникова, методист  
МАОУ ДО г. Иркутска «Дворец творчества»**

# Основная цель ОО ДОД



**Образовательная деятельность по  
дополнительным общеобразовательным  
программам (№ 273-ФЗ ч1 часть3 ст.23)**

**Образовательные программы определяют  
содержание образования  
(№ 273-ФЗ ч.1 ст.12)**

**(конкретизированные образовательные цели и  
объективируемые (фиксируемые, диагностируемые,  
оцениваемые) образовательные результаты)**

---

# **Закон РФ «Об образовании в РФ»** **(№273-ФЗ от 29.12.2012)**



**Дополнительные  
общеобразовательные  
программы  
ч.4 ст12**

**Дополнительные  
общеразвивающие  
программы**

**Дополнительные  
предпрофессиональные  
программы**

**Понятие есть в ФЗ (ст.75), но не раскрыто,  
нет его определения**

# **Закон РФ «Об образовании в РФ»** **(№273-ФЗ от 29.12.2012)**



**...образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательными организациями, если иное не установлено Федеральным законом (ч.5 ст.12)**

**... содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой организацией, осуществляющей образовательную деятельность...(ч.4 ст.75)**

**...содержание не регламентируется ФГО (ч.14 ст.2)**

---

# **Закон РФ «Об образовании в РФ»**

**(ч.9 ст.2 №273-ФЗ от 29.12.2012)**



## **Образовательная программа -**

- **Комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты)**
  - **Организационно-педагогических условий и, в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов**
-

## Комплекс основных характеристик ДОП

### Объём, содержание программы:

- объём программы;
- содержание учебно-тематического плана (содержание программы).

### Планируемые результаты:

**ЗУН: знания, умения, навыки**

**или**

- предметные;
- метапредметные;
- личностные.

Пример

Локальные акты

# Комплекс организационно-педагогических условий

Локальные акты

**пример**

- Учебный план;
- календарный учебный график;
- **формы аттестации учащихся, оценочные материалы;**
- методические материалы, в т ч формы обучения и виды занятий по программе;
- **иные компоненты:**
  - условия реализации программы;
  - список литературы;
  - приложения;
  - воспитательный компонент;
  - календарно-тематический план.

# Система диагностики планируемых результатов

Локальные акты

## Прописано в каждой ДОП/АДОП/РП:

СОГЛАСОВАНО  
решением Совета родителей  
протокол № 1 от 15.09.2022  
решением Совета учащихся  
протокол № 1 от 14.09.2022

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАОУ ДО г. Иркутска  
«Дворец творчества»  
от 19.09.2022 № 111/3-ОД

Положение  
о формах, периодичности и порядке входного и текущего контроля,  
промежуточной/итоговой аттестации учащихся

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о периодичности и порядке входного и текущего контроля, промежуточной/итоговой аттестации учащихся (далее – Положение) по дополнительным общеразвивающим программам/адаптированным дополнительным общеразвивающим программам, рабочим программам (далее – программы, программа) определяет формы, периодичность и порядок входного и текущего контроля, промежуточной/итоговой аттестации учащихся в Муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования города Иркутска «Дворец детского и юношеского творчества» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29.12.2012;

- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Уставом Учреждения;

- локальными актами Учреждения.

1.3. Основные виды контроля и аттестации, используемые педагогами дополнительного образования (далее – педагог) в Учреждении:

- *Входной контроль* – это оценка исходного уровня знаний, умений, навыков учащихся перед началом реализации программы.

- *Текущий контроль* - это оценка качества усвоения учащимися содержания конкретной темы, раздела, в течение учебного года в соответствии с планируемыми результатами.

- *Промежуточная аттестация* – это оценка степени и уровня освоения программы в соответствии с планируемыми результатами текущего года обучения/периода обучения.

- *Итоговая аттестация* – это оценка степени и уровня освоения программы в соответствии с планируемыми результатами при завершении реализации программы.

1.4. Входной и текущий контроль, промежуточная/итоговая аттестация проводятся с учетом индивидуальных и возрастных особенностей учащихся, специфики программы, периода обучения.

### 2. Входной и текущий контроль

2.1. *Входной контроль* проводится в первую неделю от начала реализации программы с целью определения уровня готовности к обучению по программе. В соответствии с результатами данного контроля педагог определяет индивидуальную траекторию развития каждого учащегося.

2.2. Текущий контроль проводится в течение учебного года с целью контроля уровня освоения учащимися тем, разделов программы, сформированности умений и навыков, компетенций у учащихся.

2.3. Формы, периодичность проведения входного и текущего контроля определяются педагогом самостоятельно и указываются в программах п.3.3 «Аттестация учащихся. Оценочные материалы», в календарно-тематическом плане.

➤ **ВХОДНАЯ ДИАГНОСТИКА**

➤ **ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ**

➤ **ПРОМЕЖУТОЧНАЯ/**

**ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**



# Входная диагностика



## Мониторинг стартовых возможностей

- наблюдение;
- тестирование;
- прослушивание;
- беседа;
- дидактическая игра;
- т.п

**Не нужно на первой встрече проверять ребенка по 20 параметрам! Педагогу достаточно трех-четырех основных параметров**

# Текущий контроль



- зачёт;
- тестирование;
- наблюдение;
- соревнования;
- выставка;
- конкурс;
- прослушивание;
- т.п.

**Форма определяется в зависимости от направленности ДОП**

---

# Промежуточная/итоговая аттестация



**Мониторинг планируемых  
результатов:**

**ЗУН:** знания, умения, навыки  
или

- предметные;
- метапредметные;
- личностные.

**Формы:** выставка, соревнования, концерт, зачёт, сдача нормативов, спектакль, т.п.

**Промежуточная:** 1 год – в декабре» 2 и более лет - в конце учебного года.

**Итоговая:** при завершении реализации программы

# Система оценки



- **Критерии оценки**  
(исходя из планируемых результатов);
- **Система оценки**  
(бальная система, уровни: высокий, средний, низкий);
- **Форма фиксации**  
(листы диагностики, портфолио, дневник наблюдений, т.п)

*Форма оценки должна быть понятна детям и адекватно отражать уровень их подготовки. Необходимо соотносить с общей системой, принятой в учреждении.*



**Система внутреннего  
контроля в учреждении  
дополнительного  
образования**

---

# Алгоритм контроля

Методическая учёба

Проверка исполнения  
рекомендаций

Выводы, рекомендации

Анализ результатов ВК

Мероприятия ВК

Разработка плана ВК

Определение цели, объекта  
контроля

Анализ работы

# Нормативная база ВК

Утверждено  
приказом по МАОУ ДО г. Иркутска  
«Дворец творчества»  
06.02.2019 г № 61-ОД

**Положение**  
о внутреннем контроле в Муниципальном автономном образовательном учреждении  
дополнительного образования города Иркутска  
«Дворец детского и юношеского творчества»

## 1. Общие положения

1.1. Положение о внутреннем контроле в Муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования города Иркутска «Дворец детского и юношеского творчества» (далее – положение) разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 г., Письмом Министерства образования РФ «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности» от 10.09.1999 № 22-06-87, Уставом Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования города Иркутска «Дворец детского и юношеского творчества» (далее – Учреждение) и регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля администрации.

1.2. Настоящее положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля в Учреждении

1.3. Внутренний контроль в Учреждении – управленческая функция, направленная на проверку состояния образовательного процесса, получения достоверного знания о ходе и результатах деятельности Учреждения и принятия управленческого решения.

1.4. Положение о внутреннем контроле принимается педагогическим советом, имеющим право вносит изменения и дополнения, и утверждается директором Учреждения.

## 2. Функции, цели, задачи, основания внутреннего контроля

### 2.1. Функции:

- аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

2.2. Цели: совершенствование деятельности Учреждения и профессиональных компетенций педагогических работников, повышение качества образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам

### 2.3. Задачи:

- осуществлять контроль над исполнением нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность, деятельность Учреждения в целом;
  - проанализировать эффективность результатов деятельности педагогических работников,
  - выявить отрицательные и положительные тенденции в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций;
  - выявить положительный опыт работы педагогических работников для последующей его трансляции;
  - собрать и проанализировать информацию для принятия управленческих решений;
- 2.4. Основания для проведения контрольных мероприятий:
- план внутреннего контроля;
  - задание учредителя, директора Учреждения;
  - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

1

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования города Иркутска  
«Дворец детского и юношеского творчества»

Утвержден  
приказом по МАОУ ДО г. Иркутска  
«Дворец творчества»  
от 24.08.2018 г №171-ОД

## План работы МАОУ ДО г. Иркутска «Дворец творчества» на 2018-2019 учебный год

Принят  
решением педагогического совета  
протокол №1 от 24.08.2018 г

33

1.	Определение контингента детей с особыми образовательными потребностями	сентябрь 2018 г	ПДО, психолог
2.	Составление плана работы с одарёнными детьми и детьми с особыми образовательными потребностями	сентябрь 2018 г	ПДО
3.	Участие в конкурсах, соревнованиях, конференциях	в течение уч. года	ПДО
4.	Разработка программы «Дети с особыми образовательными потребностями	октябрь 2018 г-январь 2019г	методисты

## 4.3. Система внутреннего контроля образовательной деятельности

**Цель:** совершенствование деятельности Учреждения и профессиональных компетенций педагогических работников, повышение качества образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам

### Ежедневно:

1. Посещаемость занятий учащимися.
2. Сохранность контингента.

**Каждый месяц** – проверка журналов (соблюдение требований к оформлению журналов, соответствие записей тем в журнале КТП, учебному плану по ДОП)

Сентябрь							
№	Тема контроля	Объект контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Ответственные	Форма подведения итогов
1.	Наполняемость творческих объединений	ПДО	Определение степени наполняемости групп I, II, III и более годов обучения творческих объединений по интересам, сохранность состава детских объединений	персональный	Проверка заявлений, списков творческих объединений	Зам. директора по УВР	Справка Приказ о зачислении учащихся
2.	ДОП, рабочие программы к	ПДО	Соответствие календарно –	тематический персональный	Экспертиза ДОП, РП;	Зам. директора по УВР	приказ

# Цель, задачи ВК

**Цель:** совершенствование деятельности Учреждения и профессиональных компетенций педагогических работников, повышение качества образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам

## Задачи:

- осуществлять контроль над исполнением нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность, деятельность Учреждения в целом;
  - проанализировать эффективность результатов деятельности педагогических работников,
  - выявить отрицательные и положительные тенденции в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций;
  - выявить положительный опыт работы педагогических работников для последующей его трансляции;
  - собрать и проанализировать информацию для принятия управленческих решений
-



# Функции и формы ВК

Локальные акты

## Функции ВК

- аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная

## Формы ВК

- персональный;
- тематический;
- комплексный

# Основные направления ВК

- **контроль за состоянием преподавания**  
(посещение учебных занятий, текущий контроль освоения ДОП, проведение мастер-классов, массовых мероприятий, т.п);
  - **контроль за ведением документации**  
(ДОП, журналы, личные дела, работа по самообразованию, протоколы заседаний МО; документооборот в отделах, методическая продукция др);
  - **методическое мастерство педагогических работников**
-

# Методы контроля

- анкетирование;
  - тестирование;
  - опрос;
  - мониторинг;
  - наблюдение;
  - изучение документации, результатов деятельности педагогических работников;
  - беседа;
  - другие.
-



# Субъект, объект ВК

## ***Субъект***

**не только тот, кто собственно выполняет оценочную деятельность, но и тот, результат чьей деятельности оценивается**

## ***Объект***

**образовательная деятельность; воспитательная работа; методическая работа; работа отдела; работа с родителями; инновационная деятельность, морально-психологический климат, т.п**

# **Предмет ВК – динамика изменения результата**

***Предмет мониторинга на уровне ребенка -***  
изменения в личности ребенка – изменения в уровне его знаний, умений, навыков, черт характера, поведения, мотивов, эмоций, волевых устремлений, саморегуляции.

***Предмет мониторинга на уровне педагога -***  
изменения в профессиональной позиции педагога – изменения в уровне построения отношений с детьми в образовательном процессе, достижения профессиональных целей, личностного роста и др.

***Предмет мониторинга на уровне учреждения -***  
реализация целей деятельности учреждения и влияние на достижение результата состояния всех компонентов системы деятельности.

# Показатели мониторинга

***Количественные показатели,*** которые дают частичное представление о результатах деятельности УДО: охват детей, сохранность контингента, достижения детей и педагогов, продолжительность обучения, а также количественные показатели ресурсного обеспечения (финансового, кадрового, хозяйственного), другие показатели.

***Показатели, характеризующие соответствие деятельности стандартам или заявленным программам:*** выполнение нормативов, выполнение санитарных норм и правил, полнота реализации образовательных программ, другие показатели.

***Качественные показатели:*** творческий потенциал педагогических кадров, ценности детей и педагогов, морально - психологический климат в коллективе, удовлетворенность детей и родителей условиями обучения, другие.

# Анализ учебного занятия, мероприятий

## Анализ учебного занятия

Дата посещения занятия \_\_\_\_\_  
 Детское объединение \_\_\_\_\_  
 Группа № \_\_\_\_\_ года обучения \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. педагога\ методиста\ педагога – организатора\концертмейстера \_\_\_\_\_

Тема занятия: \_\_\_\_\_

Цели и задачи занятия: \_\_\_\_\_

Цель посещения: \_\_\_\_\_

Форма проведения занятия: \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерий	Оценка (0-1-2-3)
<b>1 Организационный момент</b>		
1.1	Наличие плана занятия, журнала	Имеется\отсутствует план занятия, журнал
1.2	Соответствие темы занятия КТП	Тема занятия соответствует\ не соответствует КТП
1.3	Ясность и чёткость постановки цели учебного занятия	Цель сформулирована чётко, конкретно (педагогом, учащимися) не сформулирована
1.4	Соответствие задач поставленной цели	Задачи занятия соответствуют\ не соответствуют\частично соответствуют поставленной цели (образовательные, развивающие, воспитательные)
1.5	Соответствие цели и задач возрастным особенностям учащихся	Цели и задачи занятия соответствуют\ не соответствуют\частично не соответствуют возрастным особенностям учащихся
1.6	Организация рабочего места	Рабочее место организовано соответственно теме занятия\ не организовано\частично организовано
1.7	Обеспечение безопасных условий проведения занятия, использования учебного оборудования	Созданы\ не созданы безопасные условия проведения занятия, использования оборудования
<b>2 Ход учебного занятия</b>		
2.1	Соответствие содержания цели и задач занятия	Содержание занятия соответствует\не соответствует\частично соответствует цели
2.2	Оптимальность объёма содержания занятия и возрасту и индивидуальным особенностям детей	Объём содержания занятия соответствует\не соответствует\частично соответствует возрасту и индивидуальным особенностям детей
2.3	Связь изучаемого материала с ранее пройденным материалом	Прослеживается (опора на ранее пройденный материал) не прослеживается\частично прослеживается связь изучаемого материала с ранее пройденным.

Принято решением МС  
 МАДОУ ДО г. Иркутск  
 «Центр творчества»  
 протокол № 7 от 13.11.2018 г.

## Схема анализа внеурочного занятия.

### 1. Общие сведения

Дата \_\_\_\_\_ Время проведения \_\_\_\_\_  
 Место проведения \_\_\_\_\_  
 Название занятия \_\_\_\_\_  
 Форма проведения \_\_\_\_\_  
 Цель \_\_\_\_\_  
 Задачи \_\_\_\_\_

### 2. Анализ занятия

№	Критерий	Примечания
<b>2.1. Ход занятия</b>		
2.1.1	Наличие плана	
2.1.2	Зрелищность\Красочность	
2.1.3	Эмоциональная окраска зан	
2.1.4	Интерактивные формы рабо	
2.1.5	Эстетическое оформление	
2.1.6	Речь и культура общения	
2.1.7	Присутствие актёров в кост	
2.1.8	Выразительность, эмоцион	
2.1.9	Организованная чёткость г	
<b>2.2. Техническое оснащение</b>		
2.2.1	Звуковое оформление заняти	
2.2.2	Световое оформление ( мож	
2.2.3	Видео сопровождение ( мож	
2.2.4	Использование специальных	
<b>2.3. Педагогическая цел</b>		
2.3.1	Уровень достижение цели	
2.3.2	Уровень решения поставлен	
2.3.3	Степень эмоционального и	
2.3.4	Степень обучающего и разви	
2.3.5	Приемы, способы и формы	
2.3.6	Сетевое взаимодействие	
2.3.7	Соблюдение санитарных но	

Недостатки в ходе подготовки :

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Принято решением МС  
 МАДОУ ДО г. Иркутск  
 «Центр творчества»  
 протокол № 6 от 19.10.2018 г.

## Схема анализа массового мероприятия.

### 1. Общие сведения

Дата \_\_\_\_\_ Время проведения \_\_\_\_\_  
 Место проведения \_\_\_\_\_  
 Название мероприятия \_\_\_\_\_  
 Форма проведения \_\_\_\_\_  
 Уровень мероприятия \_\_\_\_\_  
 Цель \_\_\_\_\_  
 Задачи \_\_\_\_\_

Наличие сценария, сценарного плана \_\_\_\_\_

### 2. Анализ мероприятия

№	Критерий	Примечания
<b>2.1. Ход мероприятия, его оригинальность</b>		
2.1.1	Зрелищность\Красочность	
2.1.2	Темп мероприятия, неоправданные паузы	
2.1.3	Эмоциональная окраска мероприятия	
2.1.4	Интерактивные формы работы со зрителем	
2.1.5	Декорационное оформление мероприятия	
2.1.6	Речь и культура общения ведущего	
2.1.7	Костюмы актёров (соответствие образу персонажа, аккуратность, чистота, исправность)	
2.1.8	Выразительность, эмоциональность и доходчивость выступлений актёров (культура речи, мимика и жесты актёров, т.п)	
2.1.9	Организованная чёткость проведения мероприятия	
<b>2.2. Техническое оснащение</b>		
2.2.1	Звуковое оформление мероприятия в целом (качество фонограмм, соответствие их содержанию мероприятия)	
2.2.2	Световое оформление мероприятия	
2.2.3	Видео сопровождение мероприятия	
2.2.4	Использование специальных эффектов (Мыльные пузыри, дым\машина, свет\шары, машина света и прочее)	
<b>2.3. Педагогическая целесообразность мероприятия</b>		
2.3.1	Уровень достижение цели	
2.3.2	Уровень решения поставленных задач	
2.3.3	Степень эмоционального и воспитательного воздействия	

# Итоги ВК

## Аналитическая справка по результатам внутреннего контроля за состоянием инновационной деятельности в отделах

**Основание проверки:** план ВК на 2018-2019 учебный год.

**Цель проверки:** состояние работы в отделах по инновационной деятельности.

**Период проверки:** январь 2019 года.

**Должностные лица, осуществляющие проверку:** Татарникова Т.А., заместитель директора, курирующая методическую работу в МАОУ ДО г. Иркутска «Дворец творчества».

**Дата составления справки:** 20.02.2019 г

**Метод контроля:** наблюдение, анализ.

**Термин «инновация» происходит от латинского innovati — нововведение.** Инновационные процессы реализуются сегодня практически во всех сферах человеческой деятельности.

**Педагогическая инновация** — это нововведения в педагогической деятельности, изменения в содержании и технологии обучения и воспитания. Педагогические инновации направлены на повышение эффективности воспитания и образования: введение в цели, содержание, организацию совместной деятельности педагога и учащегося.

Нововведение в учреждениях дополнительного образования являются достаточно важным и необходимым механизмом творческой деятельности, который отличает одно образовательное учреждение от другого. Именно поэтому одним из направлений деятельности МАОУ ДО г. Иркутска «Дворец творчества» является результативная инновационная деятельность, как процесс освоения тех составляющих, которые позволяют добиваться качественно новых результатов и становиться все более привлекательными и необходимыми для детей и их родителей.

Бесспорно, педагог занимает ключевую позицию в образовательной деятельности: от его квалификации, профессионализма, личных качеств зависит эффективность решения многих проблем в учреждении.

Новые веяния времени требуют от педагога дополнительного образования постоянной активной позиции и выхода за рамки своего узкого мира преподавания в конкретном детском объединении.

На сегодняшний день реалии таковы, что необходимо постоянно расти в профессиональном плане.

В связи с этим становление готовности педагога к ней является важнейшим условием его профессионального развития.

*Инновации педагога учреждения могут быть представлены в виде:*

- абсолютной новизны (отсутствие в данной сфере аналогов и прототипов),
- относительной новизны (внесение некоторых изменений в имеющуюся практику).

Инновации в МАОУ ДО г. Иркутска «Дворец творчества»:

1. Инновации относительной новизны:

- внедрение современных образовательных технологий, нетрадиционных техник в образовательную деятельность;
- разработка дополнительных общеразвивающих программ, методической продукции, создание проектов.
- исследовательская и опытно-экспериментальная деятельность учащихся.
- организация образовательной деятельности для детей с ОВЗ, детей-инвалидов;
- проектная деятельность.

2. Инновация абсолютной новизны - работа инновационный педагогический проект «Большая детская редакция» (приказ ГАУ ДПО ИРО от 07.05.2018 г №42).

1

Российская Федерация  
г. Иркутск  
Муниципальное автономное образовательное учреждение  
дополнительного образования города Иркутска  
«Дворец детского и юношеского творчества»  
(МАОУ ДО г. Иркутска «Дворец творчества»)  
ИНН 3808049443, КПП 380801001  
664011, г. Иркутск, ул. Желябова, 5 тел: 24-39-05, 202-362  
E – mail [dvorets\\_2010@yandex.ru](mailto:dvorets_2010@yandex.ru) Адрес сайта [ddut-irk.ru](http://ddut-irk.ru)

### ПРИКАЗ

25.02.2019 г

№ 102-ОД

О результатах внутреннего контроля  
за состоянием инновационной деятельности в отделах

В соответствии с планом внутреннего контроля на январь 2019 г на основании справки по результатам внутреннего контроля за состоянием инновационной деятельности в отделах

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Старшим методистам Юдиной Е.В., Козициной Р.Р., Мирошниченко Г.Е., методисту Шелковниковой Г.Ф.:
  - рассмотреть в марте 2019 г. на заседании методического объединения результаты внутреннего контроля за состоянием инновационной деятельности в отделах, вопрос об активизации инновационной и проектной деятельности педагогических работников отдела;
  - довести до сведения педагогических работников информацию о том, что инновационная и проектная деятельность учреждения, разработка методической продукции - критерии рейтинга учреждения среди других учреждений дополнительного образования, МАОУ ДО г. Иркутска «Дворец творчества» по указанным критериям уступает в рейтинге другим УДОД г. Иркутска.
2. Методистам Вахрушевой М.Е., Ефимовой К.В., Качуровой Г.Д., Фёдоровой Л.В., Мельниковой Н.Л.:
  - подготовить материал для методических рекомендаций по теме «Инновационная деятельность в работе педагога дополнительного образования» до 01.05.2019 г.;
  - активизировать деятельность педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов по разработке методической продукции, по введению в их практику инновационной и проектной деятельности.
3. Педагогам дополнительного образования:
  - для обучения детей с ОВЗ, детей-инвалидов разрабатывать адаптированные дополнительные общеразвивающие программы;
  - активно использовать в образовательной деятельности метод проектов.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на Татарникову Т.А., заместителя директора

Директор  
С приказом ознакомлены: Татарникова Т.А., Юдина Е.В.  
Мирошниченко Г.Е., Козициной Р.Р., Шелковникова Г.Ф.  
Вахрушева М.Е., Ефимова К.В., Качурова Г.Д.  
Фёдорова Л.В., Мельникова Н.Л.



# Школа развития профессионального мастерства

**Теоретический семинар**

**Школа молодого специалиста**

**Практический семинар**

**ЕМД  
вторник**

**Круглый стол**

**Аукцион педагогических идей**

**Педагогический бенефис**

**Фестиваль «Идеи.  
Педагогическое мастерство.  
Инновации**

**ВК-средство помощи, а не наказание**

# Практикум

## Задание.

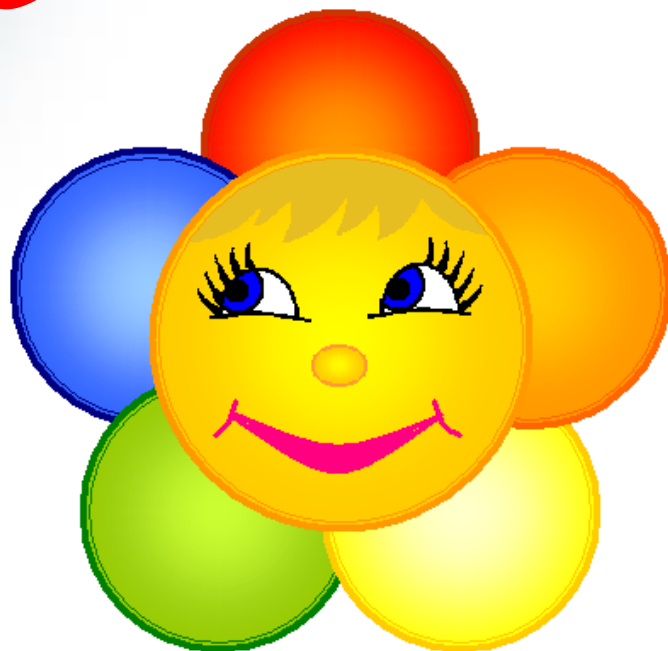
***Составить справку по результатам ВК по темам:***

**«Качество результатов»;**

**«Качество процесса»;**

**«Качество управления»**

**СПАСИБО**



**ЗА ВНИМАНИЕ!**