

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования города Иркутска
«Дворец детского и юношеского творчества»

УТВЕРЖДЁН
приказом по МАОУ ДО г. Иркутска
«Дворец творчества»
от 06.09.2022 № 105/1-ОД

План работы с педагогическими кадрами на 2022-2023 учебный год

(Выписка из плана работы МАОУ ДО г. Иркутска «Дворец творчества» на 2022-2023 учебный год)

Принят
решением педагогического совета
протокол №1 от 06.09.2022

Иркутск, 2022

Раздел 3

Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации. Аттестация.

«Педагог должен в просвещении быть с веком наравне».

А.С. Пушкин

Направление *«Создание механизмов мотивации, побуждающих педагогических и руководящих работников к непрерывному самообразованию и развитию цифровой грамотности (компетенций) как одно из условий совершенствования их профессиональных компетенций».*

Цель: развитие профессиональных компетенций, цифровой грамотности педагогических работников, совершенствование их методического мастерства

Девиз: «Учить и воспитывать по-новому»!

Задачи:

1. Создать систему обучения по развитию цифровой грамотности (компетенций) педагогических работников, развития их профессиональных компетенций используя внутренние и внешние ресурсы.
2. Использовать Интернет-ресурсы, сайт Дворца творчества как одно из направлений развития цифровой грамотности (компетенций) педагогических работников для оптимизации профессиональной деятельности и в процессе самообразования.
3. Вовлекать педагогических работников Дворца творчества в конкурсные мероприятия, инновационную, проектную и исследовательскую деятельность посредством цифровых ресурсов.
4. Обеспечить активное использование педагогическими работниками интерактивных и информационно-сервисных платформ в образовательной деятельности.
5. Повысить качество создания материалов учебно-методического комплекса для дополнительных общеразвивающих программ применительно к элементам электронного обучения.
6. Внедрять электронный документооборот по методической деятельности

Характерные черты методической службы Учреждения:

- максимальное удовлетворение запроса педагогических работников на методические услуги;
- ответственность за возможность выбора педагогом содержания, форм и методов методической работы, способствующих развитию его профессиональной компетентности;

- обеспечение сотрудничества педагога и методистов в методическом сопровождении образовательной деятельности, развития профессиональных компетенций педагогических работников, их ИК-компетенции;
- реклама педагогических инициатив, новаций и реальных достижений педагогического коллектива;
- оптимизация деятельности методистов и ПДО за счёт электронного документооборота.

3.1. Организационная деятельность по обеспечению методического сопровождения деятельности педагогических работников, цифровой трансформации

№№ п/п	Название	Сроки	Ответственный
1	Кадровое обеспечение методической службы	Август 2022	Директор
2	Деятельность МО в отделах	по плану	Старшие методисты, руководители МО
3	Работа Школы профессионального мастерства педагогов с целью повышения педагогического мастерства педагогических работников, в т.ч. ИКТ-компетентности	по плану	старшие методисты, методисты отделов, зам по УМР
4	Изучение нормативных документов, опыта образовательных организаций по формированию и развитию цифровой грамотности педагогов	август -сентябрь2022	Татарникова Т.А., заместитель директора, старшие методисты, методисты
5	Мониторинг оснащённости учебных кабинетов современным цифровым оборудованием	Август-сентябрь 2022	Старшие методисты
6	Мониторинг цифровой грамотности педагогических работников Дворца творчества	Октябрь 2022	Панова М.И., методист, методисты отделов
7	Проектирование дорожной карты по формированию и развитию цифровой грамотности педагогических работников Дворца творчества	Октябрь 2022	Татарникова Т.А., заместитель директора, Панова М.И., методист, старшие методисты,
8	Методическое сопровождение деятельности ПДО, ПО	систематически	Старшие методисты, методисты отделов
9	Составление графика открытых занятий, мероприятий, мастер-классов	конец августа – начало сентября 2022	Старшие методисты, методисты отделов

10	Составление индивидуальных образовательных программ педагогическими работниками, утверждение их на заседании МО отделов	До 30.09.2022	Старшие методисты, методисты отделов
11	Участие педагогов в профессиональных и творческих конкурсах	в течение учебного года	Старшие методисты, методисты отделов
12	Повышение квалификации педагогических работников	по план - графику	Старшие методисты, методисты отделов
13	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	в течение учебного года	Старшие методисты, методисты отделов ПДО, заместители, МС
14	Оказание консультативной методической помощи педагогам по их запросам	в течение учебного года	Старшие методисты, методисты отделов
15	Взаимопосещение занятий педагогами дополнительного образования с последующим обсуждением на заседании МО.	в течение учебного года	Старшие методисты, методисты отделов
16	Посещение учебных занятий у ПДО методистами с целью оказания им методической помощи	в течение учебного года	Методисты
17	Методическое сопровождение массовых мероприятий для учащихся	по плану ПДО	Методисты
18	Методическое сопровождение деятельности молодых специалистов, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение уч. года	Качурова Г.Д. рук. МО «Молодой специалист», старшие методисты, методисты
19	Аттестация педагогических кадров:		
	- на квалификационную категорию	в течение уч. года	Качурова Г.Д., уполномоченный по аттестации
	- на соответствие занимаемой должности	по графику	председатель АК
20	Анализ/отчёт работы за полугодие, год	декабрь, июнь	Старшие методисты, методисты, ПО, ПДО отдела; заместители
21	Заседания методического совета	по плану	Рук. МС
22	Заседания педагогического совета	по плану	Директор, заместители
23	Разработка методических рекомендаций, инструкций по работе с цифровыми сервисами и инструментами	Ноябрь 2022 - апрель 2023	Панова М.И., методист
24	Внедрение в практику электронного документооборота	С сентября 2022	Заместители директора, старшие методисты, методисты отделов
25	Обновление на сайте материалов в разделе «Методический кабинет»	Систематически	Татарникова Т.А., заместитель директора, методисты МК

26	Мотивация педагогов по созданию и использованию ресурсов ЦОС	Постоянно	Методисты отделов
27	Создание и регулярное обновление персональных сайтов педагогов	Постоянно	Старшие методисты отделов
28	Использование мобильных сервисов для оперативного обмена информацией.	Постоянно	Старшие методисты отделов
29	Изучение и активное использование сетевых сервисов и облачных технологий	Постоянно	Панова М.И., методист
30	Разработка локального акта «Цифровое портфолио педагога Дворца творчества»	Август 2022	Татарникова Т.А., заместитель директора

3.2. Система развития профессиональных компетенций и совершенствования методического мастерства педагогических работников Учреждения.

Цель: развитие и совершенствование профессиональных компетенций, в т.ч. ИКТ-компетентности, совершенствование методического мастерства педагогических работников Учреждения

1. Вне Учреждения:

- курсы повышения квалификации;
- участие в конференциях, семинарах, проектах, конкурсах, т.п.

2. Во Дворце творчества:

- через проведение методических мероприятий в рамках Школы профессионального мастерства:
 - Стажировочные сессии от 1 до нескольких месяцев - *работа в рамках МО, консультирование, работа в малых группах*;
 - Коучинг-сессии - *интерактивное общение* – октябрь 2022 - апрель 2023 года;
 - Коворкинг (co-working) – *совместная работа в малых группах* - методические проблемы, выявленные в результате мониторинга методических затруднений;
 - Тэт-сессии - *индивидуальная работа, индивидуальное консультирование* - по запросам педагогических работников.
- школа профессионального мастерства от педагогов дополнительного образования
- работа с молодыми специалистами, с педагогическими работниками стаж педагогической работы менее 3-х лет в рамках МО «Молодой специалист»;
- самообразование в соответствии с ИОМ

3.2.1 Школа профессионального мастерства

№	Тема	Сроки	Ответственный
I Стажировочные сессии			
1	Технология открытого пространства «Я создаю методический продукт»	Октябрь 2022-май 2023	Татарникова Т.А., заместитель директора, рук. МО
2	Кейс-метод в рамках МО «Цифровая трансформация»: <ul style="list-style-type: none"> - № 1 – дистанционные образовательные технологии при реализации ДОП/АДОП/РП - № 2- онлайн-платформы как инструмент информационно-образовательной среды при реализации ДОП/АДОП/РП с использованием дистанционных образовательных технологий - № 3 - гибкий формат обучения в ДОД (новые форматы): – геймификация, баддинг, сторителлинг, перевёрнутое обучение, интернет-серфинг, сетевые технологии, мобильное обучение, гибридное обучение т.п - № 4 – электронный документооборот 	01.10.2022 - 30.04.2023	Старшие методисты, рук. МО отделов
3	Стажёрская пара «Творческий тандем»	Октябрь 2021 – май 2023	Качурова Г.Д., куратор по наставничеству
4	Фестиваль «Цифровая трансформация во Дворце творчества»	Март 2023	Татарникова Т.А., зам. директора, Панова М.И., методист, старшие методисты
II Коучинг-сессии (интерактивное общение)			
1	Творческий час « Как можно формировать функциональную грамотность у детей в рамках реализации ДОП/АДОП/РП»	Январь 2023	Татарникова Т.А., зам директора, старшие методисты
2	Аукцион (фестиваль) педагогических идей «Цифровая образовательная среда: новые компетенции педагога»	Февраль 2023	Татарникова Т.А., заместитель директора, члены МС
3	Фестиваль «Становимся мастерами»	Апрель 2023	Татарникова Т.А., Сопина Н.Л., заместители директора, Колесник И.А., ст. методист, Зеленкова Н.А.,

			методист,
III	Коворкинг (co-working) – совместная работа в малых группах	Октябрь 2022-апрель 2023	
3.1	работа в программе Word	Октябрь-ноябрь 2022	Татарникова Т.А., зам. директора, Панова М.И., методист
3.2	работа в программе PowerPoint		
3.3	работа в программе Excel		
3.4	Использование сервисов Google или подобные для образовательного процесса, создания учебных материалов (таблицы, презентация, документы, форма, класс и др.)	Октябрь 2022-апрель 2023	
3.5	Работа с графическими редакторами различных типов и видов (прикладные и виртуальные)	Ноябрь 2022-февраль 2023	
3.6	Цифровые инструменты для создания дидактических материалов		
3.7	Персональный сайт педагога как инструмент организации образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь 2022 - апрель 2023	
3.8	Использование облачных хранилищ	Ноябрь 2022 - апрель 2023	
3.9	Безопасная работа в сети Интернет – медиаграмотность		
3.10	Методика создания электронного учебного пособия для ДОП/АДОП/РП		
IV	Тэт-сессии (индивидуальная работа)		
1	По индивидуальным методическим запросам педагогических работников	Октябрь 2022-май 2023	Татарникова Т.А., заместитель директора, Качурова Г.Д., методист

3.2.2. Индивидуальный образовательный маршрут педагогических работников

Цель: развитие профессиональных компетенций педагогических работников, в т.ч. ИК-компетентности, в свете современных требований педагогики и психологии в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»

№	направление	цели	сроки	ответственный
1.	Составление педагогическими работниками индивидуального образовательного маршрута	Определение индивидуального маршрута повышения методического мастерства	конец августа-начало сентября 2022	ст. методисты, методисты
2.	Работа педагогов над темой самообразования	Повышение методического уровня по индивидуальному маршруту	октябрь 2022 – апрель 2023	педагогические работники

3.	Методическое сопровождение работы педагогических работников над темой самообразования (собеседование, выступления, и др. формы; оформление отчета)	Оказание практической помощи педагогам в работе над темой самообразования	октябрь 2022 – апрель 2023	методисты
4.	Выступления педагогических работников на уровне Учреждения, муниципальном, региональном уровнях	Осуществление контроля за самообразованием педагогов; сбор информации к анализу работы за уч. год	в течение учебного года	старшие методисты, зам по УМР
5.	Анализ деятельности по ИОМ	Определение уровня развития профессиональных компетенций, методического мастерства	апрель-май 2023	методисты

3.2.3. Курсы повышения квалификации педагогических работников, администрации Учреждения

Цель: совершенствование профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	ответственный
1.	Анализ системы повышения квалификации педагогических работников через курсы повышения квалификации	август–сентябрь 2022	методисты
2.	Планирование курсов повышения квалификации, курсовой переподготовки на 2021 год в соответствии с планом графиком ГАУДПО ИРО, иных организаций, реализующих профессиональные программы подготовки педагогических работников – составление плана-графика курсов повышения квалификации, его корректировка	декабрь 2022 – январь 2023	педагогические работники, методисты
3.	Прохождение курсов повышения квалификации	август 2022-июнь 2023	педагогические работники, методисты
4.	Участие педагогических работников в подготовке и проведении методических мероприятий на уровне Учреждения	в течение учебного года	педагогические работники, методисты
5.	Участие педагогических работников в методических семинарах, конференциях, вебинарах муниципального, регионального, федерального уровней	в течение учебного года	педагогические работники, методисты
6.	Статистический отчёт о повышении курсов квалификации педагогическими работниками	декабрь 2022, март, июнь 2023	Заместитель директора

3.2.4. Аттестация педагогических работников

Цель: определение уровня квалификации педагогических работников

№	Содержание работы	сроки	ответственный
1.	<i>Установочный семинар</i> «Особенности подготовки пакета документов к аттестации на квалификационную категорию»	Сентябрь 2022	Качурова Г.Д., уполномоченный по аттестации
2.	Беседы, консультации по вопросам аттестации	в течение учебного года	Качурова Г.Д., уполномоченный по аттестации
3.	Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности	по графику	Качурова Г.Д., уполномоченный по аттестации
4.	Подготовка документации для прохождения аттестации на квалификационную категорию	в течение учебного года	Качурова Г.Д., уполномоченный по аттестации
5.	Аттестация на соответствие занимаемой должности	по графику	Качурова Г.Д., уполномоченный по аттестации
5.1	Составление и утверждение плана-графика прохождения аттестации для подтверждения соответствия занимаемой должности	сентябрь 2022	Качурова Г.Д., уполномоченный по аттестации
5.2	Подготовка представлений на аттестацию педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	в соответствии с графиком аттестации	старшие методисты
5.3	Информирование аттестуемых педагогических работников под подпись о дате, месте и времени проведения аттестации на соответствие занимаемой должности. Ознакомление педагогических работников под роспись о содержании представлений	не позднее, чем за 30 календарных дней	секретарь АК
5.4	Составление выписки из протокола заседания аттестационной комиссии ОУ и ознакомление под роспись педагогического работника, прошедшего аттестацию на соответствие занимаемой должности	не позднее 2-х дней со дня прохождения аттестации	секретарь АК
5.5	Подготовка приказов об организации аттестации на соответствие занимаемой должности:	До 10.09	Качурова Г.Д., уполномоченный по аттестации, Татарникова Т.А., заместитель директора

5.5.1	Издание приказа о назначении ответственного за организацию аттестации педагогических работников	август 2022	Татарникова Т.А., зам. директора
5.5.2	Издание приказов по утверждению графика по аттестации на соответствие занимаемой должности, её результатов	сентябрь 2022	Председатель, секретарь АК
5.6	Заседания аттестационной комиссии, рассмотрение описаний результатов профессиональной деятельности педагогических работников	в соответствии с графиком	Председатель, председатель АК
5.7	Анализ итогов аттестации за 2022-2023 уч. год	май 2023	Качурова Г.Д., уполномоченный по аттестации

3.3. Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта

Цель: выявление и распространение передового опыта работы педагогических работников.

№	Содержание работы	сроки	ответственный
1.	Размещение материалов методистов, педагогов в периодической печати, сборниках, на Интернет-сайте Учреждения, других организаций	в течение учебного года	старшие методисты, рук. МС, зам. директора, курирующий МР
2.	Участие педагогов Учреждения во Всероссийских, межрегиональных и областных научно-методических и образовательных мероприятиях	по календарному плану мероприятий	старшие методисты, рук. МС, зам. директора, курирующий МР
3.	Посещение и анализ уроков и внеклассных мероприятий с целью изучения передового педагогического опыта.	в течение учебного года	старшие методисты, рук. МС, зам. директора, курирующий МР методисты
4.	Взаимопосещение и анализ занятий и внеклассных мероприятий с целью изучения опыта	в течение учебного года	старшие методисты, рук. МС, зам. директора, курирующий МР, методисты
5.	Тематические выступления педагогических работников на заседаниях ПС, МС, ХС, методических семинарах различного уровня	в течение учебного года	методисты
6.	Академия мастерства. Творческий отчёт отделов.	в течение учебного года	старшие методисты
7.	Участие в работе Школы развития профессионального мастерства, МО «Молодой специалист»	в соответствии с планом МР	методисты
8.	Изучение и анализ методических материалов и документации педагогов с целью выявления передового педагогического опыта.	в течение учебного года	методисты
9.	Подготовка информационных бюллетеней о передовом педагогическом опыте	по мере готовности	методисты

		результатов	
10.	Публичная защита передового педагогического опыта в форме педагогического бенефиса	в течение учебного года	методисты
11	Участие в работе педагогических сообществ, конференций, вебинаров, мастер-классов по вопросам совершенствования методов обучения с использованием цифровых ресурсов	Постоянно	Старшие методисты, методисты отделов
12	Трансляция опыта работы по использованию ИК-технологий в образовательной деятельности (открытые занятия, мастер-классы, выступления)	Постоянно	Старшие методисты, методисты отделов
13	Участие педагогов в работе профессиональных сообществ и конкурсах по использованию ИКТ	Сентябрь 2022 - май 2023	Татарникова Т.А., заместитель директора, Панова М.И., методист, старшие методисты
14	Участие педагогов в конкурсных мероприятиях, инновационной, проектной и исследовательской деятельности посредством цифровых ресурсов.	Сентябрь 2022 - май 2023	
15	Создание электронного портфолио педагогов	С января 2023	Старшие методисты, методисты отделов

Примечание. График открытых занятий, мастер-классов, выступлений педагогов дополнительного образования, методистов, педагогов-организаторов Учреждения составляется в отделах, указываются ежемесячно в циклограмме работы.

3.4. Участие педагогических работников в профессиональных и творческих конкурсах

Цель: стимулирование педагогических кадров к творческой позиции, актуализация и презентация педагогических находок и достижений, а также развитие педагогической рефлексии.

№	название	сроки	ответственный
Профессиональные конкурсы			
Муниципальный, региональный уровень			
1.	Лучшая методическая разработка	по графику конкурса	ст. методисты, методисты
2.	«Сердце отдаю детям»	по графику конкурса	ст. методисты, методисты
3.	Премия губернатора «Лучший педагог дополнительного образования»	по графику конкурса	ст. методисты, методисты
4.	«Новая волна»	по графику конкурса	ст. методисты, методисты
5.	Иные	по графику конкурса	ст. методисты, методисты

Творческие конкурсы			
1.	Участие в творческих конкурсах по направлениям деятельности	по графику конкурса	ст. методисты, методисты

3.5. Инновационная и проектная и исследовательская деятельность

Цель: апробация прогрессивных педагогических технологий, методических инноваций

№	Содержание работы	Дата	Ответственный
1.	Определение направления, темы инновационной, проектной и исследовательской деятельности в отделах	сентябрь 2021	ст. методисты
2.	Работа над исследовательскими и творческими проектами	в течение учебного года	руководители проектов
3.	Представление результатов инновационной и проектно-исследовательской деятельности на заседании МО, МС Учреждения	по плану МО, МС	руководители проектов
4.	Анализ инновационной и проектно-исследовательской деятельности в отделе, на уровне учреждения	декабрь 2021, май 2022	Качурова Г.Д., методист, методисты отделов

3.6. Диагностика профессиональных компетенций педагогических работников, профессиональных потребностей, затруднений.

Цель: своевременная коррекция профессиональной деятельности педагогических работников, методической работы

№	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Самооценка ПДО, методистами, педагогами-организаторами своей компетентности в области ИКТ	Октябрь 2022	Старшие методисты, методисты
2.	Самооценка ПДО, методистами, педагогами-организаторами методических и профессиональных затруднений	Апрель 2022	Старшие методисты, методисты

3.7. Методическая продукция. Издательская деятельность.

Цель: развитие у педагогических работников компетенции создания методических продуктов, распространение их передовых идей в образовательной деятельности

№	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Разработка учебно-методической продукции: рекомендации, памятки, разработки занятий, мероприятий, т.п.	в течение учебного года	методисты

2.	Определение перечня методической продукции на 2022-2023 учебный год	сентябрь 2021	методисты
3.	Публикация методических разработок на сайте Учреждения, на сайтах других Учреждений	в течение учебного года	методисты
4.	Издание сборников: рекомендации, разработки занятий, мероприятий, т.п	в течение учебного года	ответственные от МС

3.8. Работа с молодыми специалистами, с ПДО, начинающими педагогическую деятельность в УДОД

Цель: развитие профессиональных компетенций молодых специалистов, оказание помощи молодым специалистам в организации эффективного взаимодействия со всеми субъектами педагогического процесса (с коллегами, с детьми и их родителями)

№	мероприятие	сроки	ответственный
1.	Организация наставничества. Собеседование с молодыми педагогами для определения направлений работы. Анкетирование, тестирование на предмет оценки уровня профессиональных компетенций, потребностей молодых специалистов, ПДО, начинающих педагогическую деятельность	сентябрь 2022	зам. директора, курирующий МР
2.	Консультации: - ведение учебной документации; - составление плана учебного занятия, плана по самообразованию, плана работы ПДО; - программно-методическое обеспечение организации образовательного процесса, - иные вопросы по запросу педагогических работников	систематически	методисты
3.	Посещение учебных занятий, мастер-классов, массовых мероприятий молодыми специалистами, ПДО, начинающими педагогическую деятельность	в течение учебного года	наставники
4.	Посещение учебных занятий, мероприятий у ПДО, ПО	в течение уч. года	наставники
5	Работа МО «Молодой специалист»	по плану	Качурова Г.Д., методист
6	Участие в работе Школы профессионального мастерства	по плану	Качурова Г.Д., методист, методисты отделов

Приложения:

- План работы методического совета;
- План работы МО «Молодой специалист»;
- Планы работы МО отделов.