

Положение о портфолио педагогического работника

*Разработчики:
Качурова Галина Давыдовна,
Панова Марина Ивановна,
Колесник Ирина Александровна,
методисты*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует требования к методическому портфолио педагогического работника Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования города Иркутска «Дворец детского и юношеского творчества» как способу фиксации различных документов, материалов и иных свидетельств достижений его педагогической деятельности; определяет цель создания портфолио, формы представления, обозначает его структуру и содержание разделов.

1.2. Нормативно-правовой базой разработки настоящего Положения являются следующие документы:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года от 31.03.2022 г. № 678-р;
- Приказ Минобрнауки РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.09.2021 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. №196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

1.3. Портфолио представляет собой папку на электронном носителе с содержимым определенным структурой и содержанием данного Положения. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться.

2. Цели и задачи портфолио

2.1. Основная цель портфолио — проанализировать и представить значимые профессиональные результаты, обеспечить мониторинг профессионального роста педагогического работника

2.2. Задачи портфолио:

- обеспечить эффективную аттестацию педагогического работника, представление к наградам;
- мотивировать педагогических работников на повышение качества выполнения профессиональных обязанностей и выстраивание стратегии личностного роста, стимулировать развитие методического мастерства и творческий рост;
- обеспечить представление результатов, достигнутых педагогическим работником в разнообразных видах деятельности — образовательной, воспитательной, творческой, самообразовательной.

2.3. Портфолио обеспечивает накопление информации, необходимой:

- как основание к аттестации педагогического работника;

- для представления к различным видам поощрения по итогам учебного года;
- для распределения стимулирующей части оплаты труда;
- для своевременной фиксации роста профессионального мастерства;
- для презентации личных достижений как участника конкурсов профессионального мастерства.

2.4. В целом портфолио педагогического работника представляет собой аналитический материал за период педагогической деятельности, но не более чем 6 лет, включая текущий.

3. Структура и содержание портфолио

3.1. Форма портфолио: папка на электронном носителе с вложенными папками и файлами различных форматов: документы (docx, pdf), изображения (jpg, png). (Приложение 1)

3.2. Структура и содержание.

3.3. Все папки формируются по учебным годам.

Основная папка с названием «Портфолио ФИО педагогического работника, должность» (Например, «Портфолио Иванова И.И., педагога дополнительного образования»)

Основная папка содержит 10 папок с номерами и названиями разделов

Папка 1. Общие сведения (для всех педагогических работников)

Документ Microsoft Word (таблица): ФИО, должность, при наличии квалификационной категории, срок её действия с указанием реквизитов распорядительного документа, образование (что и когда окончил(а), полученная специальность и квалификация по диплому), трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном учреждении; данные об отраслевых наградах, званиях за успехи в профессиональной деятельности с указанием года присвоения, вручения. (Приложение 2)

Фото (в деловом стиле) подписанное ФИО.

Сканированные копии диплома об образовании (заверенная), копии или электронные варианты благодарностей, почетных грамот, документов, подтверждающих получение нагрудного знака, почетного звания.

Сканированные копии или электронные варианты сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, переподготовке.

Для педагога дополнительного образования

Папка 2. Организация образовательного и воспитательного процесса

Папка 2.1. Отзывы, благодарности от социальных партнёров

Документ Microsoft Word: дополнительная общеразвивающая программа в полном варианте с приложениями, план реализации воспитательного компонента программы с включенными в него мероприятиями по профориентационной работе.

Сканированные копии или электронные варианты отзывов, благодарностей от социальных партнёров.

Папка 2.2. Результативность учащихся в конкурсах и фестивалях и др.

Сканированные копии или электронные варианты грамот, дипломов или другие документы, подтверждающие участие и победы учащихся в конкурсах (соревнованиях)

Папка 2.3. Проектная деятельность учащихся

Документ Microsoft Word: паспорт проекта.

Сканированные копии или электронные варианты документов, подтверждающие участие в реализации проекта.

Для методиста

Папка 2. Методическое обеспечение образовательной деятельности

Папка 2.1. Организации и проведении методических мероприятий

Документ Microsoft Word: план работы на учебный год.

Сканированные копии или электронные варианты документов, подтверждающие участие в организации и проведении методических (других) мероприятий (благодарности, приказы и др.)

Папка 2.2. Результативность организации методической работы по обобщению и распространению опыта работы педагогических работников

Сканированные копии или электронные варианты документов, подтверждающие методическое сопровождение по обобщению и распространению педагогического опыта работников образования в мероприятиях различного уровня (благодарности, приказы и др.).

Папка 2.3. Методическая поддержка (сопровождение) конкурсных инициатив педагогов

Сканированные копии или электронные варианты документов, подтверждающие методическое сопровождение участия педагогов в конкурсах педагогического мастерства различного уровня.

Для педагога-организатора

Папка 2. Организация воспитательной работы

Папка 2.1. План работы на учебный год

Документ Microsoft Word: план работы на учебный год

Папка 2.2. Организация мероприятий в рамках деятельности детских и молодежных объединений и организация мероприятий по основным направлениям деятельности

Сканированные копии или электронные варианты документов, подтверждающие результаты данной работы (отзывы, благодарности от социальных партнеров и др.).

Папка 2.3. Организация каникулярного отдыха учащихся

Сканированные копии или электронные варианты документов, подтверждающие данную работу (план работы, приказы, благодарности и др.).

Папка 2.4. Результативность учащихся в конкурсах и фестивалях и др.

Сканированные копии или электронные варианты документов, подтверждающие победы, призовые места и участие обучающихся (грамоты, дипломы или др.), документы, подтверждающие личный вклад педагогического работника в подготовку победителей (призеров) и участников конкурсов (соревнований).

Для всех педагогических работников

Папка 3. Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса

Документ Microsoft Word: таблица программно-методических материалов (в том числе Электронные образовательные ресурсы (ЭОР)), созданных педагогическим работником с активными ссылками размещения на сайте учреждения, на личном сайте, страницу в сетевых сообществах. (Приложение 3)

Папка 4. Экспериментальная и инновационная деятельность

Сканированные копии или электронные варианты документов, подтверждающие личное участие педагогического работника в экспериментальной/инновационной деятельности образовательной организации.

Папка 5. Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности

Сканированные копии или электронные варианты документов (сертификаты, дипломы, грамоты, выписки из протоколов заседаний методических объединений, отзывы) о транслировании опыта практических результатов профессиональной деятельности педагогического работника

Папка 6. Конкурсы профессионального и методического мастерства

Документ Microsoft Word: таблица с указанием участия/победы в конкурсах профессионального и методического мастерства с указанием активной ссылки на итоги конкурса. (Приложение 4)

Сканированные копии или электронные варианты дипломов, сертификатов или иных документов, подтверждающих участие/победу педагога в конкурсах

Папка 7. Транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (мастер-классы, выступления)

Сканированные копии или электронные варианты дипломов, сертификатов, грамот, выписки из протоколов заседаний методических объединений, отзывы или иных документов, подтверждающих участие педагога в данном виде деятельности.

Папка 8. Экспертная деятельность, жюри

Сканированные копии или электронные варианты приказов, распоряжений, благодарностей, грамот, подтверждающих участие педагога в данном виде деятельности.

Папка 9. Продуктивное использование новых образовательных технологий и методов - публичное представление педагогического мероприятия.

Документ Microsoft Word: таблица с указанием данных о публичном педагогическом мероприятии (открытое занятие, мастер-класс, мероприятие) со ссылкой на план – конспект/сценарий (если есть-видео) данного мероприятия на сайте учреждения. (Приложение 3)

Сканированная копия подписанного отзыва по результатам публичного представления образовательного мероприятия с указанием уровня его демонстрации, раскрывающий профессиональные компетенции педагогического работника и свидетельствующий о соответствии требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям.

Папка 10. Конкурсы творческого мастерства.

Сканированные копии или электронные варианты дипломов, сертификатов или иных документов, подтверждающих участие педагога в конкурсах

4. Деятельность педагогического работника по созданию электронного портфолио

Электронное портфолио формируется самим педагогическим работником. Включая материалы в портфолио, педагогический работник должен знать о профессиональной ответственности за нарушение авторских прав при использовании чужих материалов.

Электронное портфолио может храниться на любом электронном носителе.

Материалы электронного портфолио представляются по запросу администрации.

Все сканированные материалы должны иметь в названии: год, месяц, число (если есть), уровень, название. Сведения из электронного портфолио могут быть распечатаны на бумажных носителях, заверены подписью директора, печатью учреждения и выданы педагогическому работнику (по требованию).

	Основная папка с названием «Портфолио ФИО педагогического работника, должность»			
	Папка 1. Общие сведения (для всех педагогических работников)	  	Таблица Приложение 2 Фото ФИО Копия диплома об образовании, копии грамот и т.п.	
	Для педагога дополнительного образования Папка 2. Организация образовательного и воспитательного процесса		Папка 2.1. Отзывы, благодарности от социальных партнёров	
			Папка 2.2. Результативность учащихся в конкурсах, фестивалях и др. Копии дипломов и т.п.	
			Папка 2.3. Проектная деятельность учащихся Паспорт проекта, документы по реализации проекта	
	Для методиста Папка 2. Методическое обеспечение образовательной деятельности		Папка 2.1. Организации и проведении методических мероприятий. План работы на уч. год Копии сертификатов...	
			Папка 2.2. Результативность организации метод. работы по обобщению и распространению опыта работы пед. работников	
			Папка 2.3. Методическая поддержка (сопровождение) конкурсных инициатив педагогов	
	Для педагога-организатора Папка 2. Организация воспитательной работы		Папка 2.1. План работы на учебный год	
			Папка 2.2. Организация мероприятий в рамках деятельности детских и молодежных объединений и организация мероприятий по основным направлениям деятельности	
			Папка 2.3. Организация каникулярного отдыха учащихся	
			Папка 2.4. Результативность учащихся в конкурсах и фестивалях и др.	
Для всех педагогических работников				
	Папка 3. Разработка программно-методического сопровождения образовательного процесса		Таблица программно-методических материалов с активными ссылками Приложение 3	
	Папка 4. Экспериментальная и инновационная деятельность		Сканированные копии или электронные варианты документов, подтверждающие личное участие педагогического работника в экспериментальной/инновационной деятельности образовательной организации	
	Папка 5. Транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности		Сканированные копии или электронные варианты документов (сертификаты, дипломы, грамоты, выписки из протоколов заседаний методических объединений, отзывы) о транслировании опыта практических результатов профессиональной деятельности педагогического работника	
	Папка 6. Конкурсы профессионального и методического мастерства	 	Таблица с указанием участия/победы в конкурсах профессионального и методического мастерства с указанием активной ссылкой на итоги конкурса. (Приложение 3) Копии или электронные варианты дипломов, сертификатов или иных документов, подтверждающих участие/победу педагога в конкурсах	
	Папка 7. Транслирование опыта практических результатов своей профессиональной деятельности (мастер-классы, выступления)		Сканированные копии или электронные варианты дипломов, сертификатов, грамот, выписки из протоколов заседаний методических объединений, отзывы или иных документов, подтверждающих участие педагога в данном виде деятельности.	
	Папка 8. Экспертная деятельность, жюри		Сканированные копии или электронные варианты приказов, распоряжений, благодарностей, грамот, подтверждающих участие педагога в данном виде деятельности	
	Папка 9. Продуктивное использование новых образовательных технологий и методов - публичное представление педагогического мероприятия.	 	Таблица с указанием данных о публичном педагогическом мероприятии (открытое занятие, мастер-класс, мероприятие) со ссылкой на план-конспект/сценарий (если есть - видео) данного мероприятия на сайте учреждения. (Приложение 4) Сканированная копия подписанного отзыва по результатам публичного представления образовательного мероприятия с указанием уровня его демонстрации, раскрывающий профессиональные компетенции педагогического работника и свидетельствующий о соответствии требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям.	
	Папка 10. Конкурсы творческого мастерства.		Сканированные копии или электронные варианты дипломов, сертификатов или иных документов, подтверждающих участие педагога в конкурсах	

Приложение 2

ФИО	Должность	Кв. категория, распоряжение № дата	Образование (данные диплома)	Стаж			Награды, звания
				общий	педагогический	в учреждении	

Приложение 3

№	Методический продукт (название)	Активная ссылка

Приложение 4

№	Полное наименование конкурсного мероприятия	Полное наименование организации, проводившей конкурсное мероприятие	Уровень	Результат участия (реквизиты приказа об итогах конкурсного мероприятия)	Активная ссылка