

Российская Федерация
г. Иркутск
Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования города Иркутска
«Дворец детского и юношеского творчества»
(МАОУ ДО г. Иркутска «Дворец творчества»)
ИНН 3808049443, КПП 380801001

664011, г. Иркутск, ул. Желябова, 5, тел.: 24-39-05, 202-362
E-mail: dvorets2010@yandex.ru Адрес сайта: www.ddut-irk.ru

В помощь педагогу при составлении
методических рекомендаций, методической разработки

Составитель: Татарникова Т.А., методист

*Каждый год, который вы работаете в школе,
должен обогащать вашу технологическую
лабораторию педагогического труда.*

В. А. Сухомлинский

Критерии	Методические рекомендации	Методическая разработка
Определение	Вид методической продукции, содержащей комплекс предложений и указаний , способствующих внедрению наиболее эффективных методов и форм, технологий в образовательный и воспитательный процесс	Вид методической продукции, содержащей конкретные материалы в помощь проведению какого-либо мероприятия, сочетающее методические советы и рекомендации
Авторство	Может быть: - авторским методическим продуктом; - могут быть составлены на методическую продукцию других авторов	Авторский методический продукт
Основа составления МП	Методические рекомендации разрабатываются на основе изучения или обобщения личного опыта, опыта педагогов ОО или проведенного исследования	Необходимо тщательно подойти к выбору темы разработки - тема должна быть актуальной, известной педагогу, по данной теме у педагога должен быть накоплен определенный опыт
Предназначение МП	Оказание помощи педагогическим кадрам в выборе наиболее эффективных форм, приемов и методов работы, основанных на достижениях науки и передового опыта, с учетом конкретных условий и особенностей деятельности	
Адресат	Методический продукт должен иметь точный адрес - указание на то, кому они адресованы: педагогам, родителям, методистам, педагогам-организаторам, классным руководителям и т.д. Соответственно этому регламентируется терминология, стиль, объем методических рекомендаций.	
Структура	1. Титульный лист 2. Авторство, аннотация 3. Оглавление. 4. Рецензия (при наличии) 5. Введение 6. Основная часть 7. Заключение 8. Список источников/литературы	

	9. Приложения	
Этапы подготовки к написанию	1. Выбор актуальной темы. 2. Определение цели, задач, ожидаемых результатов МП 3. Изучение литературных источников по избранной теме. 4. Составление плана. 5. Накопление фактического материала. 6. Подбор наиболее ярких, характерных фактов для обоснования приведенных положений и рекомендаций. 7. Распределение содержания работы по разделам. 8. Написание МП. 9. Внутренняя и внешняя экспертиза МП	
Введение	- Обосновывается актуальность и необходимость данной работы, - дается краткий анализ положения дел по данному вопросу, почему вы выбрали именно эту тему , насколько она важна, (что сделали в этом направлении ваши предшественники, и какое развитие их методы получили в вашей работе – <i>в основном для методических рекомендаций</i>); - определяется цель составления методических рекомендаций: например: оказание методической помощи педагогам-практикам, организаторам воспитательной работы по вопросам ?????, т.п.; - определяются задачи и планируемые результаты МП; - разъясняется, какую помощь призван оказать МП; - указывается адресат ; - даётся краткая характеристика источников , используемых для написания МП	
Основная часть	Содержание методических рекомендаций не имеет особо регламентированной структуры и может излагаться в достаточно произвольной форме. <i>Например, его можно структурировать в следующей логике:</i> - описать (на основе состоявшегося опыта деятельности), что именно рекомендуется делать по исследуемому вопросу (поэтапно) и как (с помощью каких форм и методов); - дать советы по решению предлагаемой проблемы/исследования, рекомендовать наиболее эффективные, рациональные варианты, образцы действий; - описание методов, приёмов, технологий, которые используются для достижения поставленных целей; - вычлнить наиболее трудные моменты в организации и проведении описываемого вида деятельности (исходя из имеющегося опыта); - одновременно указывается, что именно рекомендуется делать для исправления и улучшения существующего положения; - дается описание перспективы результатов использования рекомендаций; - предостеречь от типичных ошибок	Методическая разработка должна иметь чёткую структуру: - цели и задачи, ожидаемые результаты проводимого дела; - целевую категорию (возраст детей, группа детей, группа педагогов и пр.); - место проведения; - условия для проведения: методические, материально-технические (оборудование, технические средства); - оформление (при наличии); - описание максимально полно и точно содержания хода проводимого дела; - методические советы организаторам по проведению подготовительного и итогового этапа, самого дела, на какие важные и трудные моменты обратить внимание, как создать эмоциональный настрой, т.п Содержание методической разработки должно быть таким, чтобы педагоги могли получить сведения о наиболее рациональной организации проводимого дела, эффективности форм, методов и методических приемов, применения современных технических и информационных средств обучения.

	<p>Методический продукт должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - раскрывать вопрос «<i>Как учить?</i>»; - содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе (карточки задания, планы занятий, инструкции для проведения лабораторных работ, карточки-схемы, тесты, разно уровневые задания и т. д.). <p>Авторские (частные) методики не должны повторять содержание учебников и учебных программ, описывать изучаемые явления и технические объекты, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе.</p>
Заключение	<p>Излагаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - краткие, четкие выводы, логически вытекающие из содержания методического продукта; - рекомендации по практическому применению; - собственная оценка проведенной работы; - особенности тиражирования
Список источников/ литературы	Список литературы дается в алфавитном порядке с указанием автора, полного названия, места издания, издательства, года издания. <i>Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТом</i>
Приложения	<p>Это могут быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планы проведения конкретных дел, мероприятий; - тестовые задания; - примерные вопросы к играм, конкурсам, викторинам; - схемы, диаграммы, фотографии, карты, ксерокопии архивных материалов; - примерная тематика открытых мероприятий, экскурсий; - т.д.
	<p>-</p> <p>Может быть приложена мультимедиа презентация в электронном виде или на бумажном носителе.</p>
Требования к МП	<p>Методический продукт должен быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальным, учитывать запросы и профессиональные потребности педагогов-практиков; - результатом глубокого всестороннего изучения какого-либо вопроса по научно-педагогической, методической литературе, либо специального педагогического эксперимента, либо оправдавшего себя опыта работы отдельного педагога, коллектива педагогов; - название должно прямо указывать на его тему и основное содержание; - содержание должно раскрывать педагогическую сущность рассматриваемого явления, описывать методику действий педагога, коллектива; - если в издании использованы печатные источники, идеи и материалы других авторов, то обязательно нужно указывать источник; - необходимо обратить внимание на культуру оформления издания, лаконичность изложения, целостность и логичность структуры. <p>Методическая продукция обязательно проходит внутреннюю экспертизу, утверждается на методическом совете (педагогическом совете, экспертном совете) образовательного учреждения или вышестоящего органа.</p>