

Правовое регулирование деятельности вожатого в ДОЛ

С точки зрения законодательства **лагерь** – это организация отдыха детей и их оздоровления сезонного действия или круглогодичного действия независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления.

Деятельность в детском оздоровительном лагере строго регулируется законодательством Российской Федерации.

Основные законодательные акты, регламентирующие деятельность в сфере организации отдыха и оздоровления детей, перечислены в Письме Минобрнауки России от 01.06.2017 N ВК-1463/09 «О перечне нормативных правовых актов в сфере организации отдыха и оздоровления детей». Указанное письмо содержит 90 нормативных правовых актов, которые можно разделить на:

1. **Защита прав ребенка, обеспечение безопасности пребывания в лагере** (Конвенция о правах ребенка, Семейный кодекс, Федеральные законы, указы Президента и Правительства РФ, Конституция и др.)
2. **Трудовое законодательство** (Трудовой кодекс РФ, Федеральные законы).
3. **Профессиональное законодательство** (методические рекомендации, приказы, постановления, правила и нормы и др.).
4. **Гражданское законодательство** (Гражданский кодекс РФ, Федеральные законы, указы Президента и Правительства РФ).
5. **Документы, устанавливающие ответственность** (Трудовой кодекс РФ, Кодекс об административных правонарушениях, Гражданский кодекс, Уголовный кодекс РФ).
6. **Внутренние документы организации (ДОЛ)** (инструктажи, инструкции, приказы, распоряжения в рамках организации).

В детском лагере существует ряд должностей, которые обеспечивают его функционирование, прежде всего необходимо затронуть должность вожатого, как основной, осуществляющей взаимодействие с детьми.

Вожатый – физическое лицо, которое состоит в трудовых отношениях с детским оздоровительным лагерем, лично осуществляющее педагогическую деятельность, направленную на сохранность жизни и здоровья, организацию отдыха и оздоровления детей. Должность «вожатый» входит в **Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих**. (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»).

Согласно вышеупомянутому приказу, квалификационные характеристики вожатого выглядят так:

Должностные обязанности.

- 1) Способствует развитию и деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в различных учреждениях (организациях), осуществляющих работу с детьми разного возраста, в том числе в оздоровительных образовательных учреждениях, организуемых в каникулярный период или действующих на постоянной основе (далее - учреждениях).

- 2) Оказывает помощь воспитателю в программировании деятельности воспитанников, детей на принципах добровольности, самодеятельности, гуманности и демократизма с учетом их инициативы, интересов и потребностей.
- 3) В соответствии с возрастными интересами и требованиями жизни воспитанников, детей способствует обновлению содержания и форм деятельности детского коллектива, организует коллективную творческую деятельность.
- 4) Совместно с воспитателем и другими работниками учреждения заботится о здоровье и безопасности воспитанников, детей, создает благоприятные условия, позволяющие им проявлять гражданскую и нравственную позицию, реализовывать свои интересы и потребности, интересно и с пользой для их развития проводить свободное время, используя передовой опыт работы с детьми и подростками.
- 5) Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, детей во время образовательного процесса.
- 6) Осуществляет взаимодействие со старшим вожатым, органами самоуправления, педагогическими коллективами образовательных учреждений и общественными организациями.
- 7) Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

Должен знать:

1. законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
2. Конвенцию о правах ребенка;
3. основы возрастной и специальной педагогики и психологии, физиологии, гигиены;
4. тенденции развития детских общественных организаций;
5. основы детской возрастной и социальной психологии; индивидуальные и возрастные особенности воспитанников, детей;
6. специфику работы детских общественных организаций, объединений, развития интересов и потребностей воспитанников, детей;
7. основы творческой деятельности;
8. методику поиска и поддержки талантов, организации досуговой деятельности;
9. правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
10. правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.

В каждом лагере имеется своя должностная инструкция для вожатого. За основу взят приказ Минтруда России № 840 от 25 декабря 2018 года «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист, участвующий в организации деятельности детского коллектива (вожатый)».

Особые условия допуска к работе:

- Граждане, достигшие совершеннолетия.
- Отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних.
- Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований)

Трудовая функция:

1. Сопровождение детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в организациях отдыха детей и их оздоровления (образовательных организациях), создание условий для развития коллектива, планирование и реализация его деятельности под руководством педагогического работника.

2. Оказание организационной поддержки обучающимся образовательной организации в создании, развитии и деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника.

Вожатый должен уметь:

- 1) составлять план работы, в том числе ежедневный, деятельности детского коллектива;
- 2) проводить под руководством педагогического работника игры, сборы и иные мероприятия в детском коллективе и анализировать результаты его деятельности;
- 3) подбирать материалы для проведения игр, сборов и иных мероприятий;
- 4) анализировать внешние факторы проведения мероприятия;
- 5) находить, отбирать и представлять информацию о возможностях участия в конкурсах и проектах.

Как видно из должностных обязанностей вожатого, свою деятельность он осуществляет во многом вместе с воспитателем, поэтому необходимо подробнее рассмотреть должность **«Воспитатель»**:

Должностные обязанности.

1. Осуществляет деятельность по воспитанию детей в образовательных учреждениях и их структурных подразделениях (интернате при школе, общежитии, группах, группах продленного дня и др.), иных учреждениях и организациях.
2. Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся, воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания.
3. Осуществляет изучение личности обучающихся, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей; организует подготовку домашних заданий.
4. Создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого обучающегося, воспитанника.
5. Способствует развитию общения обучающихся, воспитанников.
6. Помогает обучающемуся, воспитаннику решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, учителями, родителями (лицами, их заменяющими).
7. Осуществляет помощь обучающимся, воспитанникам в учебной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям.
8. Содействует получению дополнительного образования обучающимися, воспитанниками через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в учреждениях, по месту жительства.
9. В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами обучающихся, воспитанников совершенствует жизнедеятельность коллектива обучающихся, воспитанников. Соблюдает права и свободы обучающихся, воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.
10. Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием обучающихся, воспитанников, в том числе с помощью электронных форм.

11. Разрабатывает план (программу) воспитательной работы с группой обучающихся, воспитанников.
12. Совместно с органами самоуправления обучающихся, воспитанников ведет активную пропаганду здорового образа жизни.
13. Работает в тесном контакте с учителями, педагогом-психологом, другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся, воспитанников.
14. На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планирует и проводит с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально).
15. Координирует деятельность помощника воспитателя, младшего воспитателя.
16. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).
17. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.
18. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.
19. При выполнении обязанностей старшего воспитателя наряду с выполнением обязанностей, предусмотренных по должности воспитателя, осуществляет координацию деятельности воспитателей, педагогических работников в проектировании развивающей образовательной среды образовательного учреждения.
20. Оказывает методическую помощь воспитателям, способствует обобщению передового педагогического опыта, повышению квалификации воспитателей, развитию их творческих инициатив.

Должен знать:

- 1) приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- 2) законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- 3) Конвенцию о правах ребенка;
- 4) педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию; психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- 5) методы и формы мониторинга деятельности обучающихся, воспитанников;
- 6) педагогическую этику;
- 7) теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени обучающихся, воспитанников;
- 8) методы управления образовательными системами;
- 9) современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- 10) методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

- 11) технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- 12) основы экологии, экономики, социологии;
- 13) трудовое законодательство;
- 14) основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- 15) правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- 16) правила по охране труда и пожарной безопасности.

Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

Для старшего воспитателя - высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" и стаж работы в должности воспитателя не менее 2 лет.

Каждый вожатый, в организационный период сталкивается с необходимостью проверки наличия у каждого ребёнка определенного пакета документов, который должен быть предоставлен по приезду в лагерь его законными представителями. Эти документы нужны как необходимый элемент защиты прав ребёнка и детей, которые будут находиться с ним в непосредственном контакте в течение смены.

Основные документы, которые должны иметь при себе дети при заезде в лагерь:

1. ксерокопия свидетельства о рождении или паспорта;
2. медицинская справка для выезжающего в лагерь (форма № 079/у) или санаторно-курортная карта для детей и подростков (форма № 076/у);
3. ксерокопия страхового полиса обязательного медицинского страхования;
4. результаты анализов на яйцеглист и энтеробиоз (если в загородном оздоровительном учреждении есть плавательный бассейн);
5. справка о прививках (прививочный сертификат);
6. справка об эпидемическом окружении (действительна в течение 3 суток).