

**Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования города Иркутска
"Дворец детского и юношеского творчества"**



**Методическая разработка
«Организация культурно-массового мероприятия
по спортивным танцам»**

г. Иркутск, 2022

«Организация культурно-массового мероприятия по спортивным танцам» (методическая разработка) Автор: Мошков Григорий Александрович, педагог дополнительного образования МАОУ ДО г. Иркутска «Дворец творчества», Иркутск, 2022, 24 стр.

Данная методическая разработка составлена на основе опыта работы по организации соревнований, фестивалей, концертов. Её назначение заключается в оказании помощи педагогическим работникам в подготовке и организации культурно-массовых мероприятий.

Содержание

Введение	4
Основные этапы работы по подготовке культурно-массового мероприятия	6
Подготовительный этап	8
Организационный этап	9
Финансово-организационная часть	9
Спортивная часть	11
Творческая часть	11
Техническая часть	11
Сервисная часть	12
Этап проведения	12
Заключительный этап	12
Заключение	14
Список источников	15
Приложения	16

Введение

Формы культурно-массового мероприятия разнообразны, это – спортивные соревнования, фестивали, смотры, конкурсы, выставки, спектакли, концерты, лектории, тематические вечера, народное гуляние, вечера отдыха, дискотеки, молодежные балы, карнавалы, детские утренники, игровая программы, праздничные представления и т.д. Эти формы могут сочетаться друг с другом. Органичность используемых форм в сочетании друг с другом, оригинальность режиссерского решения, использование современных технических средств создают неповторимую атмосферу праздника. Одной из форм культурно-массовых мероприятий является соревнование по спортивным танцам.

Процесс организации соревнований – это сложный синтетический процесс, со многими составляющими. В большинстве случаев учредителями соревнований по танцевальному спорту являются танцевально-спортивные клубы, которые не имеют ни достаточного финансового и административного ресурса, ни опыта организации и проведения. Актуальность и настоятельная потребность в совершенствовании знаний по организации культурно-массовых мероприятий по спортивным танцам с учетом изменений в социально-экономической сфере нашего государства, обусловили выбор темы данной методической разработки.

Цель методической разработки: оказать методическую помощь при организации культурно-массового мероприятия по спортивным танцам.

Задачи методической разработки:

1. Представить алгоритм подготовки и проведения культурно-массового мероприятия по спортивным танцам для повышения качества проводимого мероприятия;
2. Повысить профессиональную компетенцию педагогических работников в организационной деятельности;
3. Определить этапы работы по подготовке культурно-массовых мероприятий по спортивным танцам;
4. Описать особенности каждого этапа культурно-массовых мероприятий по спортивным танцам. Определить виды деятельности.
5. Определить рабочие группы и ответственность.
6. Определить виды анализа проведенного мероприятия.

Новизна методической разработки состоит в систематизации и структурировании форм, технологий и методов, применяемых в процессе подготовки и проведения культурно-массового мероприятия по спортивным танцам. Данный алгоритм действий можно применять не только к предлагаемому

виду массовых мероприятий, но и использовать при подготовке к другим праздникам с учетом специфики мероприятий.

При разработке алгоритма организации культурно-массового мероприятия использовался технологический подход, который способствует более четкому представлению внутренних творческих и организационных процессов подготовки и проведения массового мероприятия. Применение конкретных приемов и техник позволяет:

- анализировать и систематизировать практический опыт и его использование;
- комплексно решать творческие и организационные проблемы;
- прогнозировать результаты деятельности, снижать влияние неблагоприятных обстоятельств;
- выбирать наиболее эффективные и разрабатывать новые технологии;
- оптимально использовать имеющиеся в распоряжении ресурсы: живое слово, иллюстративный материал, аудиовизуальные средства, искусство, компьютерную и лазерную технику, многообразные средства вспомогательного характера - транспорт, инструменты, материалы и т.п. - важны не количество и объем используемых средств, а их разумное (и рачительное!) использование в полном соответствии с решаемыми воспитательными, развлекательными или управленческими задачами.

Для достижения цели и решения, поставленных в методической разработке задач, были использованы информационно-коммуникационные и проектные технологии, технология групповой деятельности.

При использовании данной методической разработки педагогический работник сможет повысить уровень своей профессиональной компетентности по направлениям:

- информационно-коммуникационные технологии (повышение уровня для реализации потребностей);
- коммуникативные компетенции (практические приемы эффективного общения);
- управленческая компетенция (умение проектировать цели, планировать, организовывать, корректировать и анализировать результаты);
- рефлексивная компетенция (умение обобщать свою работу).

Основные этапы работы по подготовке культурно-массового мероприятия

Организационная составляющая - это последовательное воплощение в жизнь идеи культурно-массового мероприятия, требующее от организатора наличия не только творческого подхода, но и организаторских способностей. Отсутствие четко сформулированных, логически завершённых организационных структур снижает эффективность работы при организации мероприятия.

Подготовка к спортивному празднику начинается задолго до проведения самого мероприятия. Эти периоды условно можно разделить на несколько этапов. Исходя из анализа теоретических трудов, документов в области организации танцевального спорта, опроса специалистов и личного опыта соискателя в организации культурно-массовых мероприятий по спортивным танцам, необходимо выделить четыре этапа: *подготовительный, организационный, этап проведения, заключительный этап*. Данная структура схематично представлена на рис.1. Виды деятельности в каждом этапе представлены в таблице 1.

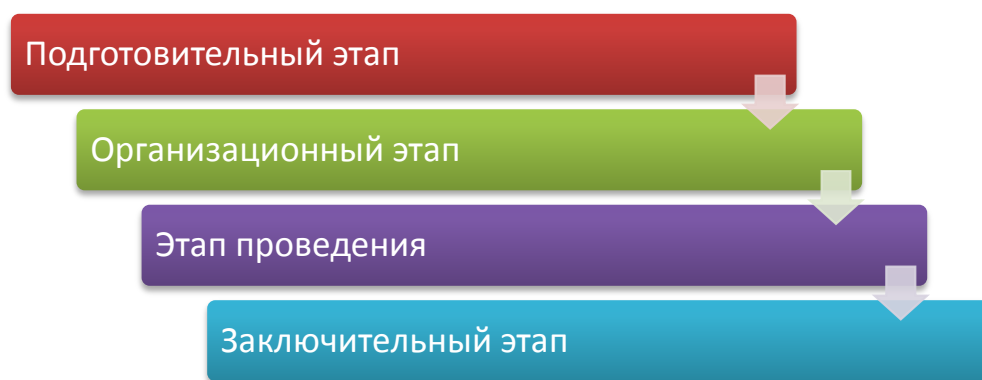


Рис.1. Структурная схема этапов подготовки культурно – массового мероприятия по спортивным танцам

Количество этапов, их продолжительность и содержание зависит от масштаба проводимого мероприятия.

Этапы подготовки и проведения культурно-массового мероприятия

Номер этапа	Этапы	Виды деятельности	Продолжительность этапа
1	Подготовительный	<p>Определение сроков и места проведения.</p> <p>Создание идеи праздника. Создание дизайнерского стиля мероприятия.</p> <p>Создание рабочих групп.</p> <p>Формирование оргкомитета мероприятия</p>	1-2 недели
2	Организационный	<p>Финансово-организационная часть</p> <p>Составление спонсорского пакета (Коммерческое предложение)</p> <p>Продажа спонсорского пакета</p> <p>Рекламная компания мероприятия</p> <p>Билетная программа</p> <p>Освещение соревнований в СМИ</p> <p>Печатная продукция</p> <p>Питание участников, судей</p> <p>Транспортное обеспечение</p> <p>Наградная и сувенирная продукция</p> <p>Бухгалтерия</p> <p>Спортивная часть</p> <p>Программа соревнований</p> <p>Анонсирование соревнований</p> <p>Приглашение и утверждение судейского корпуса</p> <p>Счетная бригада</p> <p>Звукооператор соревнования</p> <p>Предварительная регистрация</p> <p>Творческая часть</p> <p>Создание творческого блока мероприятия. Организация репетиций.</p> <p>Техническая часть</p> <p>Определение состава бригады по монтажу декораций, паркета, рекламных щитов и др.</p> <p>Решение технических вопросов в спортивном сооружении.</p> <p>Сервисная часть</p> <p>Определение кандидатуры главного администратора мероприятия</p> <p>Определение туроператор по встрече и размещению судей и участников</p>	2-6 месяцев

		<p>Определение кандидатуры куратора транспортной службы.</p> <p>Поиск волонтеров и врача.</p> <p>Определения куратора, отвечающего за питание участников соревнований и гостей</p>	
3	Этап проведения	<p>Монтаж оборудования и декораций</p> <p>Утверждение программы соревнований</p> <p>Проведение генеральной репетиции творческого блока</p> <p>Составление графика работы судейской коллегии</p> <p>Утверждение графика работы транспортного обслуживания участников и судейской коллегии</p> <p>Подготовка процедуры открытия и закрытия праздника</p> <p>Проведение мероприятия согласно сценарию и спортивному регламенту</p>	5-2 дня
4	Заключительный	<p>Демонтаж оборудования и декораций</p> <p>Оформление финансовых отчетных документов</p> <p>Оформление отчетных документов для спонсоров</p> <p>Финансовый анализ</p> <p>Творческий анализ</p> <p>Отчет рабочих групп</p>	1-4 недели

Каталог рабочих групп представлен в Приложении Таблица 1.

Подготовительный этап

Продолжительность: 1-2 недели

Ответственный: организатор мероприятия.

Виды деятельности в подробном изложении:

1. Определение сроков проведения.
2. Определение места проведения.
3. Определения Правил проведения мероприятия.
4. Выработка идеи.
5. Разработка фирменного стиля.
6. Составления проекта сметы.
7. Формирование оргкомитета.
8. Подготовка Положения о проведении мероприятия.

Структурная схема подготовительного этапа: Приложение 1

Организационный этап

Продолжительность: 2-6 месяцев

Ответственный: административно-постановочная группа.

Виды деятельности в развернутом изложении.

Этап состоит из нескольких частей. В зависимости от идеи проведения, спортивная и творческая часть могут сочетаться; быть, как и спортивная так и творческая или проводиться как самостоятельные блоки - только спортивная и только творческая.

1. Финансово-организационная часть
2. Спортивная часть
3. Творческая часть
4. Техническая часть
5. Сервисная часть

Финансово-организационная часть

Источники финансирования

Для проведения любого массового мероприятия необходимы средства на его проведения. От этого зависит успешность проекта. Организатор должен четко представлять и располагать необходимой суммой для покрытия сметы расходов. Источниками финансирования могут быть: собственные средства организации и привлеченные. Собственные средства аккумулируются заранее, в соответствии с Уставной деятельностью организации. Привлеченными средствами могут быть: средства, выделенные государственными структурами, средства от грантов и спонсоров, добровольных пожертвований от физических и юридических лиц, доход от продажи билетов. Привлечение как можно большего количества источников финансирования – главная задача организатора.

Одним из важных источников финансирования является спонсорство.

Спонсорство - это не благотворительность, а коммерческая сделка. Поэтому организация, которая ищет финансовую поддержку спонсора, должна быть готова к тому, чтобы предложить что-то в обмен на его содействие. Коммерческой сделкой в данном случае будет является реклама спонсора на проводимом мероприятии. Для этого организатор составляет коммерческое предложение, в котором подробно описано, какие виды рекламы может получить спонсор за свои финансовые участи в зависимости от размера взноса в бюджет мероприятия. Необходимо диверсифицировать пакеты таким образом, чтобы они могли быть интересны как крупным, так и не очень большим компаниям.

Традиционно составляются пакеты:

1. генерального спонсора;
2. официального спонсора;
3. спонсора церемоний открытия и закрытия (при наличии таковых);
4. спонсор официального поставщика продукции;
5. информационный спонсора;
6. спонсор.

Позиции спонсорского пакета

1. размещение рекламных щитов спонсора на спортивной площадке;
2. логотип на печатной продукции;
3. видео ролик спонсора;
4. рекламная вставка в буклет соревнований;
5. устное упоминание спонсора;
6. эксклюзивность;
7. билеты на соревнования и места в ложе VIP;
8. право на организацию выставки-продажи продукции спонсора во время проведения соревнований;
9. право спонсора учреждать призы победителям соревнований;
10. иные предложения спонсора или организатора.

Рекламная компания. Освещение мероприятия в средствах массовой информации и сети интернет

1. Пресс-релиз
2. Пресс-конференции
3. Работа с прессой на мероприятии
4. Телевидение
5. Радио
6. Печатная пресса
7. Интернет (социальные сети, сайты, блогеры и т.д.)

Печатная продукция

1. Дипломы и грамоты
2. Билеты на соревнования
3. Приглашительные билеты
4. Фирменные бланки
5. Фирменные конверты
6. Бланки пресс-релизов
7. Билеты на соревнования
8. Беджи
9. Буклет (журнал, программка) соревнований
10. Афиши (постеры) соревнований
11. Рекламно-сувенирная печать

Спортивная часть

Регламентируются пакеты документов видом спорта.

Ответственный: организатор соревнования.

Виды деятельности в развернутом изложении:

Спортивный блок может быть проведен как отдельное мероприятие в форме конкурса, соревнования или отсутствовать как таковой, или сочетаться с творческой частью. Блок должен иметь свою программу и отдельное ответственное лицо при организации. Составляющие:

1. спортивно технические вопросы: составление и утверждение судейской бригады, счетно-регистрационная группа, организация предварительной регистрации на сайте спортивной организации, группа регистрации;
2. служба расселения, питания, перевозок;
3. медицинское обеспечение;
4. служба безопасности и охраны;
5. обслуживающий персонал турнира;
6. ведущий соревнований.

Творческая часть

Определяется сценарием проведения мероприятия.

Ответственный: режиссер мероприятия.

Творческий блок может быть проведен как отдельное мероприятие в форме фестиваля, концерта, бала, карнавала, отсутствовать как таковой, или сочетаться со спортивной частью. Он должен иметь свою программу и желательно, отдельных ответственных лиц. Составляющие:

1. Режиссер;
2. Помощник режиссера;
3. Костюмер;
4. Сценарий;
5. Звукооператор;
6. Светооператор;
7. Мультимедиадизайнер;
8. График репетиций.

Техническая часть

Определяется планом работ на подготовительном этапе. Под технической частью подразумеваются работы по монтажу и демонтажу разливного оборудования, паркетной площадки, рекламных щитов и декораций, доставка наградной продукции и т.д. Решение технических вопросов в спортивном сооружении.

Ответственный: режиссер мероприятия или организатор.

Техническая часть в подробном изложении монтаж и демонтаж:

1. Декорации

2. Покрытие пола
3. Звуковое оборудование
4. Световое оборудование
5. Рекламные щиты
6. Расстановка столов и стульев
7. Доставка наградной продукции

Сервисная часть

Определяется планом работ на подготовительном этапе.

Ответственный: организатор мероприятия.

Сервисная часть в подробном изложении:

1. Встреча и размещение иногородних участников - график встречи и проводов, ответственные за встречу
2. Охрана
3. Контролеры билетов
4. Врач
5. Подготовка призов. Группа награждения
6. Помощники счетно-регистрационной группы
7. График уборки площадки для выступлений
8. Волонтеры

Структурная схема организационного этапа: Приложение 2

Этап проведения

Продолжительность: 2-5 дней.

Ответственный: ответственные рабочих групп.

Этап проведения не вызовет затруднений, если организатор предусмотрел и выполнил необходимые работы на организационном этапе. На этапе проведения организатор будет курировать общий ход работ, выполнять представительские функции по встрече почетных гостей мероприятия.

Этап проведения в подробном изложении:

1. Проведение генеральной репетиции
2. Составление графика рекламных блоков
3. Проведение мероприятия
4. Выступление официальных лиц или почетных гостей

Структурная схема этапа проведения: Приложение 3

Заключительный этап

Продолжительность: 1-4 недели

Ответственный: организатор и режиссер мероприятия

Заключительный этап в подробном изложении:

1. Подготовка отчетных документов для спонсоров

2. Финансовый анализ
3. Творческий анализ
4. Отчет рабочих групп
5. Подготовка и вручение благодарственных писем

Подготовка отчетных документов для спонсоров

После завершения мероприятия, необходимо предоставить подробный отчет спонсорам мероприятия – фотографии, телевизионные записи, образцы афиш, билетов, копии статей. На фотографиях должны быть видны щиты спонсора. Перечень предоставления документов зависит от содержания коммерческого предложения спонсора. Заранее должны быть подготовлены благодарственные письма корпоративным партнерам.

Финансовый анализ

Финансовый анализ – просчитать окончательные финансовые затраты, доходы, соотнести их с планируемыми затратами и доходами и проанализировать получившиеся результаты, чтобы выявить, на что было потрачено больше, чем планировалось или что принесло большую прибыль, чем ожидалось.

Творческий анализ

Творческий анализ – изучить, были ли достигнуты те эмоциональные «планки», которые были выстроены в эпизодах праздника; «выстрелили» ли все творческие задумки (оригинальные декорации, необычные номера, интересные сочетания технологических эффектов и т.п.), и если «нет», то почему?

Отчет рабочих групп

Удобной формой контроля являются отчеты каждой из рабочих групп с анализом мероприятия и выделением недочетов мероприятия, с указанием своих промахов и ошибок, анализом их причин.

Необходимо четко сформулировать и донести до рабочей группы все положительные моменты праздника и отметить-наградить-похвалить тех членов оргкомитета, благодаря кому они состоялись, и столь же полно проанализировать неудачи и промахи, выясняя причины и, понимая в чьих зонах ответственности они произошли, и, главное, как этого избежать в дальнейшем.

Подготовить и вручить Благодарственные письма организациям, оказавшим содействие в проведении соревнований.

Выполняются в свободной форме на фирменном бланке мероприятия.

Структурная схема заключительного этапа: Приложение 4

Заключение

Методическую разработку «Организация культурно-массового мероприятия по спортивным танцам» можно использовать при подготовке и организации различных мероприятий, проводимых как в образовательной организации, так и в любой другой организации учитывая специфику каждого отдельного мероприятия, т.к. алгоритм универсальный.

Внедрение методической разработки в образовательный процесс поможет подготовить и провести мероприятие на высоком уровне с минимальными временными затратами, учитывая все современные технологические требования к организации массовых мероприятий.

Используя в своей профессиональной деятельности данную методическую разработку, педагог повысит уровень компетенции по направлению организаторской деятельности, проектной технологии, информационно-коммуникационной технологии.

Данная методическая разработка показывает, что традиционно проводимые спортивные или творческие мероприятия имеют некий стандарт и последовательный алгоритм подготовки и проведении. Успешность проведения мероприятия будет во многом зависеть от того насколько организатор был последователен в выполнении этого алгоритма. В то же время каждое мероприятие имеет свои особенности, которые обязательно необходимо учитывать.

Список источников

1. Агеев, В.У. Экономика физической культуры и спорта / В.У. Агеев, Р.М. Орлов. СПб. ГАФК им. П.Ф.Лесгафта, 2003.
2. Акимов, Н.П. Театральное наследие / Н.П. Акимов, под ред. С.Л. Цимбала. Л.: Искусство, 1978
3. Актуальные проблемы менеджмента и экономики физической культуры и спорта: Сборник материалов конференции молодых ученых РГАФК и ИСМ / Ред. коллегия: Кузин В.В., Кутепов М.Е., Переверзин И.И. М.: ФОН, 1998.
4. Аристова, Л.В. Развитие сети физкультурно-спортивных сооружений и материально-технической базы физической культуры / Л.В. Аристова // Теория и практика физической культуры. М., 2000, №7.
5. Барабанов, А.Г. Новые условия новые кадры физической культуры и спорта / А.Г. Барабанов // Теория и практика физической культуры. - М., 1995. -№12. -С. 2-Бахтин, М.М. Творчество Фр. Рабле и народная культура Средневековья и Ренессанса / М.М. Бахтин-М.: Худ. Литература, 1990. -541 с.
6. Белов, Ю.М. Олимпийские стадионы XX века / Ю.М. Белов: Тез докл. на междунар. научном форуме на 1 Всемирных юношеских играх. М., 1998.
- Березкин, В.И. Искусство оформления спектакля / В.И. Березкин. М.: Знание, 1986.
7. Выдрин, В.М., Проблема культурологического подхода к физкультурным праздникам и выступлениям / Выдрин В.М., Н.В. Малиновская //Охрана здоровья студентов: опыт работы специалистов / Под ред. В.И.Муратова, В.Т.Титова, А.В.Лотоненко. Воронеж: ВГУ, 2001.
8. Гринштейн, А.Ф. Основы организации спортивно-зрелищных мероприятий / А.Ф.Гринштейн. СПб. ГАФК, 1993.
9. Двинская, Е. Тенденции развития массовых спортивно-художественных праздников в г. Волгограде / Е.Двинская // Человек в мире спорта: Новые идеи, технологии, перспективы: тез. докл. междунар. конгр. М.,1998. -Т.2. - С.453-454.
10. Дивина, Г.В. Массовая физкультурно-оздоровительная работа культурно-спортивного комплекса (уч. пособ.) / Г.В. Дивина. М.: МОГИФК, 1987. 75 с.
11. Кондраков, А. Найди спонсора / А. Кондраков. СПб: Ортикон, 2002
12. Казанская, О. Щедрость сестра таланта /О. Казанская // Профиль № 46 (268), декабрь 2001.
13. Кудашов В.Ф. Анализ средств, приемов, используемых в массовых художественно-спортивных представлениях //Гимнастика: сб. научн. трудов. Выпуск 1 / СПбГАФК им. П.Ф.Лесгафта. – СПб. 2003, С.64-67.
14. Кудашов В.Ф. Подготовка режиссера спортивно-массовых представлений на современном этапе //Проблемы повышения квалификации и переподготовки кадров в сфере физической культуры и спорта в современных условиях: материалы Всероссийской научной конференции – СПб. 2005, С.37-42.

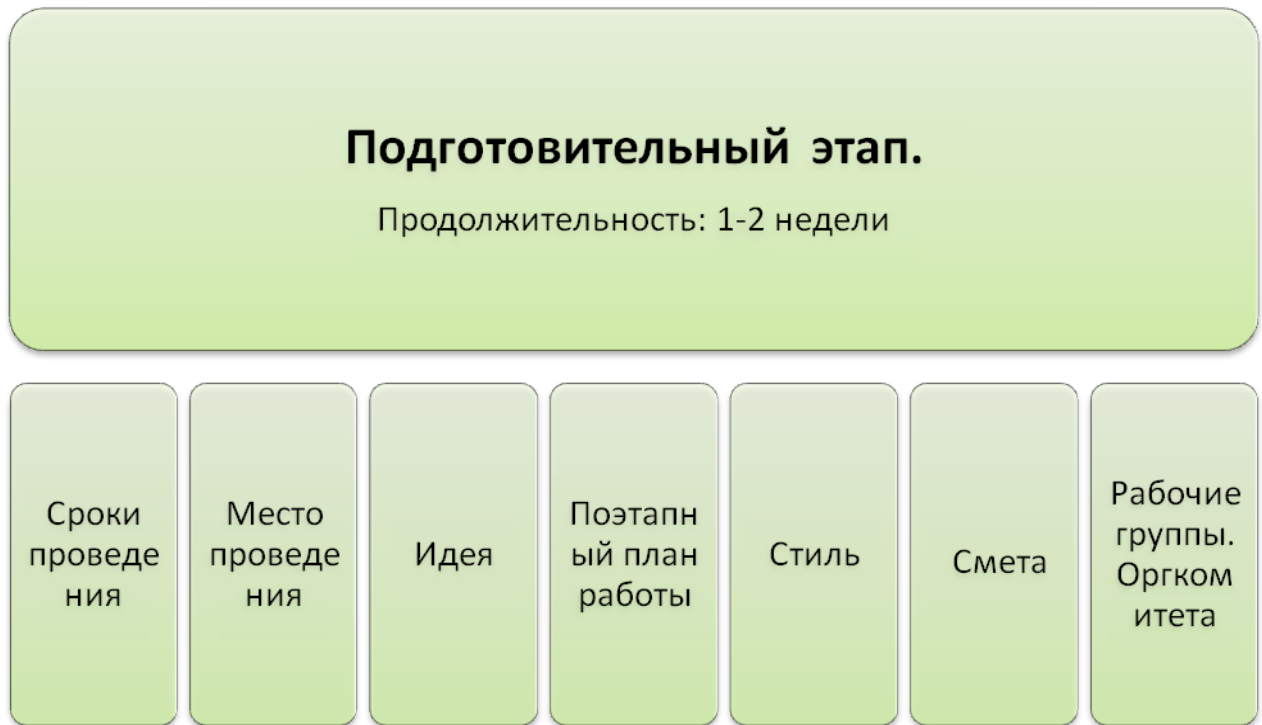


Рис.5 Структурная схема подготовительного этапа.



Рисунок 6. Структурная схема организационного этапа.



Рисунок 7. Структурная схема этапа проведения мероприятия в сооружении.



Рисунок 8. Структурная схема заключительного этапа проведения мероприятия в сооружении.

Оргкомитет	<ul style="list-style-type: none"> •Директор мероприятия •Координатор мероприятия •Администратор мероприятия •Секретарь-референт
Постановочная группа	<ul style="list-style-type: none"> •Режиссер •Дизайнер •Художник по костюмам •Хореограф •Администратор постановочной группы
Бухгалтерия	<ul style="list-style-type: none"> •Бухгалтер
Менеджер по рекламе	<ul style="list-style-type: none"> •Реклама, маркетинг, PR и пресса
Группа регистрации и подсчета результатов	<ul style="list-style-type: none"> •Председатель счетной комиссии •Счетная бригада •Группа регистрации
Судейство соревнований	<ul style="list-style-type: none"> •Координатор судейской коллегии •Главный судья •Линейные судьи •Судьи по соблюдению правил
Служба охраны	<ul style="list-style-type: none"> •Пропускной контроль •Контроль безопасности
Монтажная группа	<ul style="list-style-type: none"> •Монтаж и демонтаж паркета •Монтаж и демонтаж рекламных щитов
Билетная группа	<ul style="list-style-type: none"> •Кассир •Контролеры •Распространители билетов •Доставка и распространение билетов зоны VIP
Встреча и расселение	<ul style="list-style-type: none"> •Встреча и расселение участников •Встреча и расселение судейской бригады •Транспортное обслуживание седейской бригады в период соревнований
Организация питание	<ul style="list-style-type: none"> •судейской коллегии •участников соревнований •постановочной группы
Сервисная служба	<ul style="list-style-type: none"> •Администратор мероприятия •Волонтеры и обслуживающий персонал •Врач

Рисунок. 9 Структурная схема рабочих групп по организации культурно – массового мероприятия.

Приложение 6

Таблица 1

Каталог рабочих групп проекта

№ п\п	Группа	Вид деятельности	Ответственный	Контактный тел.
1.	Оргкомитет	Директор турнира	Мошков Григорий	
		Координатор турнира	Софина Елена	
		Бухгалтер	Метляева Ирина	
2.	Постановочная	Режиссер	Можаева Любовь	
		Пом. режиссера	Беляева Елена	
		Дизайнер	Поляков Руф	
		Художник по костюмам	Быкова Анастасия	
		Администратор постановочной группы	Щукина Елена	
3.	Реклама и маркетинг		Строцкая Оксана	
4.	Транспортное обслуживание		Красноштанов Михаил	
5.	Регистрация. Подсчет результатов		Торгашин Евгений	
6.	Встреча и размещение		Щукина Елена	
7.	Награждение		Чурсаева Оксана	
8.	Монтажная бригада		Мошков Олег	
9.	Питание		Ежова Светлана	
10	Служба безопасности		Ежов Олег	
11	Медицинское обслуживание		Саакова Вера	
12	Волонтеры		Щепина Ольга Юрьевна	
13	Билеты		Федотова Светлана	

Этап	Задержка, дн.	Начало этапа	Длительность, дн.	Конец этапа	% выполнения	1 сен 11 - Чт	2 сен 11 - Пт	3 сен 11 - Сб	4 сен 11 - Вс	5 сен 11 - Пн	6 сен 11 - Вт	7 сен 11 - Ср	8 сен 11 - Чт
ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ	0	01.09	1	14.09	100								
Сроки и место проведения	1	.11	4	.11	90								
Идея	0	.11	4	.11	60								
Стиль	0	.11	4	.11	80								
Смета	0	.11	4	.11	30								
Рабочие группы	0	.11	4	.11	100								
ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ	0	15.09	1	09.02	100								
Финансово-организационная часть	0	.11	8	.12	50								
Спортивная часть	0	.11	8	.12	20								
Творческая часть	0	.11	8	.12	50								
Сервисная часть	0	.11	8	.12	40								
Техническая часть		.11	8	.12	100								
ПРОВЕДЕНИЕ	0	10.02	1	13.02	100								
		.12	4	.12	%								

Монтажные работы	0	10.02 .12	1	10.02 .12	100 %
Проведение ген репетиции	0	10.02 .12	1	10.02 .12	100 %
Подготовка открытия и закрытия	0	10.02 .12	1	10.02 .12	100 %
Демонтаж оборудования	0	13.02 .12	1	13.02 .12	100 %
ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫ Й		14.02 .12	3	17.03 .12	100 %
Финансовый отчет		14.02 .12	3	17.03 .12	100 %
Отчет для спонсоров		14.02 .12	3	17.03 .12	100 %
Подведение итогов групп		14.02 .12	3	17.03 .12	100 %
Благодарственные письма		14.02 .12	3	17.03 .12	100 %

Рис 10. Календарный график проекта



