

Российская Федерация
г. Иркутск
Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования города Иркутска
«Дворец детского и юношеского творчества»
(МАОУ ДО г. Иркутска «Дворец творчества»)
ИНН 3808049443, КПП 380801001

664011, г. Иркутск, ул. Желябова, 5, тел.: 24-39-05, 202-362
E-mail: dvorets2010@yandex.ru Адрес сайта: www.ddut-irk.ru

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
МАОУ ДО г. Иркутска
«Дворец творчества»
протокол № 02 от 27.01.2026

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ ДО г. Иркутска
«Дворец творчества»
от 28.01.2026 № 09/3-ОД

Положение об организации и проведении ярмарки-продажи «Творческая весна»

Разработчики:
Истомина Анастасия Михайловна,
Маршал Ирина Сергеевна,
Григорьева Ирина Олеговна,
педагоги дополнительного образования
МАОУ ДО г. Иркутска «Дворец творчества»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и проведении ярмарки-продажи «Творческая весна» (далее – Положение) определяет условия участия, порядок подготовки и проведения ярмарки-продажи «Творческая весна» (далее – Ярмарка).

1.2. Организатором Ярмарки является муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования города Иркутска «Дворец детского и юношеского творчества» (далее – Учреждение, Дворец творчества).

1.3. Подготовку и проведение Ярмарки осуществляют педагоги дополнительного образования художественной направленности Дворца творчества в области декоративно-прикладного и изобразительного искусства.

2. Цель и задачи Ярмарки

2.1. Цель Ярмарки: создание пространства, объединяющего детей (обучающихся) и взрослых (педагогов и родителей (законных представителей)), для представления результатов своей творческой продуктивной деятельности и развития предпринимательских и коммуникативных компетенций.

2.2. Задачи Ярмарки:

- способствовать формированию экономического мышления, навыков ценообразования и финансовой грамотности у обучающихся;
- предоставить обучающимся возможность публичной презентации результатов своего творчества;
- формировать партнёрские отношения между педагогами, детьми и родителями (законными представителями) в процессе совместной творческой деятельности;
- развивать интерес к миру профессий, связанных с декоративно-прикладным искусством и предпринимательством;
- создать атмосферу праздника и взаимного уважения, популяризировать ручной труд.

3. Участники Ярмарки и условия участия

- 3.1. Участниками Ярмарки могут быть обучающиеся всех творческих объединений Дворца творчества, их родители (законные представители), а также педагоги Учреждения.
- 3.2. Участие является добровольным и бесплатным. Для организации торгового места руководитель/педагог творческого объединения подаёт предварительную заявку координаторам Ярмарки (указаны в разделе 10 Положения) следующего содержания: название объединения, ФИО педагога, примерное количество участников и ассортимент.
- 3.3. Продукцию представляют творческие объединения Учреждения. Реализацию ведут обучающиеся совместно с педагогами и/или родителями (законными представителями).
- 3.4. Каждая единица товара должна сопровождаться ценником с указанием стоимости товара.
- 3.5. Стоимость определяется совместно с педагогом, исходя из себестоимости материалов, сложности работы и трудозатрат. Рекомендуются ориентироваться на доступный для покупателей ценовой диапазон.

4. Место и сроки проведения Ярмарки

- 4.1 Место проведения ярмарки: МАОУ ДО г. Иркутска «Дворец творчества» (серый зал).
- 4.2 Ярмарка проводится ежегодно, с 1 по 7 марта.
- 4.3 Время сбора, начала и окончания торговли определяется организационным планом (Приложение 1).

5. Требования к продукции

- 5.1. На Ярмарку допускаются изделия, выполненные руками участников (индивидуально или коллективно):
- декоративно-прикладное творчество (вязание, шитьё, вышивка, бисероплетение, керамика, изделия из дерева, бумаги и т.д.);
 - изобразительное искусство (рисунки, картины, открытки, календари, панно и др.)
- 5.2. Не допускаются к продаже:
- товары промышленного производства;
 - изделия, не соответствующие морально-этическим нормам;
 - продукция, потенциально опасная для здоровья (например, острые предметы и др.).

6. Приход и расходование вырученных средств

- 6.1. Торговля на Ярмарке осуществляется за рубли.
- 6.2. Вырученные средства распределяются:
- если изделие выполнено обучающимся самостоятельно (или с помощью родителей (законных представителей)) и материалы приобретены семьёй — выручка распределяется: 60% – ребёнку (семье), 40% – в фонд творческого объединения;
 - если изделие выполнено под руководством педагога с использованием материалов педагога/Учреждения — выручка распределяется: 40% – обучающемуся, 60% – в фонд творческого объединения.
- 6.3. Доля средств, поступившая в фонд творческого объединения, расходуется по решению педагога и родительского комитета на приобретение расходных материалов, методических пособий, организацию образовательных событий (мастер-классы и др.). Расходы оформляются протоколом.

7. Порядок подготовки и проведения Ярмарки

- 7.1. Каждое творческое объединение заранее (не позднее, чем за 3 дня до Ярмарки) информирует координаторов о составе участников и потребности в торговом оборудовании.

7.2. Творческое объединение самостоятельно готовит и оформляет торговое место (стол (не больше одного), скатерть (при необходимости), декоративные элементы и др.) в определенное время (Приложение 1). Приветствуется праздничное оформление торгового места.

7.3. Каждое творческое объединение заранее выбирает продавцов, которые будут реализовывать продукцию (один общается с покупателем, другой ведет финансовый учет).

7.4. Во время проведения Ярмарки назначаются ответственные дежурные педагоги. Координаторы Ярмарки составляют график дежурств не позднее, чем за 3 дня до Ярмарки (Приложение 2).

7.5. Во время работы Ярмарки ответственные дежурные педагоги (Приложение 2) следят за порядком и оказывают необходимую помощь.

7.6. Для учёта продаж педагог ведёт список изделий с указанием количества, цены и отмечает проданные позиции. Данный список предоставляется ответственному дежурному (согласно графику).

7.7. По окончании Ярмарки каждое творческое объединение должно обеспечить чистоту и порядок на своем месте.

8. Правила безопасности

8.1. Педагоги несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время подготовки, проведения и уборки после Ярмарки.

8.2. Запрещается использование открытого огня, пиротехники, электрических приборов без согласования с администрацией.

8.3. Участники Ярмарки обязаны соблюдать правила пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы и поддерживать общественный порядок.

9. Подведение итогов Ярмарки

9.1. Ярмарка не является конкурсом, однако координаторы отмечают наиболее активных участников и оригинальные торговые места.

9.2. Критерии для поощрения: эстетика оформления, доброжелательная атмосфера, разнообразие ассортимента, активность участников.

9.3. Результаты Ярмарки формируются из следующих показателей: общее количество проданных изделий и заработанных средств.

9.4. Лучшие творческие объединения и активные участники награждаются сертификатами/благодарственными письмами.

10. Заключительные положения

10.1. Организаторы Ярмарки оставляют за собой право вносить изменения в регламент проведения с обязательным уведомлением участников не позднее чем за 2 дня.

10.2. Участие в Ярмарке означает согласие с условиями данного Положения и разрешение на фото- и видеосъёмку с последующим размещением материалов на официальном сайте и в социальных сетях Учреждения.

10.3 Адрес координаторов Ярмарки: г. Иркутск, ул. Желябова д. 5, кабинет 19.

10.4. Координаторами Ярмарки являются педагоги дополнительного образования:

- Григорьева Ирина Олеговна, тел. 89016667471
- Истомина Анастасия Михайловна, тел. 89041369416
- Маршал Ирина Сергеевна, тел. 89027668374

Порядок проведения ярмарки-продажи «Творческая весна»

Дата проведения: 5 марта 2026 года

10:00 - 10:30	Сбор участников, оформление торгового места (отв. руководители (педагоги) творческих объединений Дворца творчества)
10:30 - 10:40	Открытие Ярмарки, приветственное слово организаторов/координаторов Ярмарки
10:40 - 17:30	Работа торговых рядов, свободное общение
17:30 - 18:00	Завершение торгов, подведение предварительных итогов Ярмарки, уборка
18:00	Сдача своего торгового места дежурным педагогам

График дежурства ответственных педагогов на время проведения ярмарки

Время	ФИО педагога	Контактный телефон	Подпись

Дежурный педагог обеспечивает координацию участников, решает организационные вопросы, принимает отчёты о продажах, контролирует соблюдение чистоты и порядка.